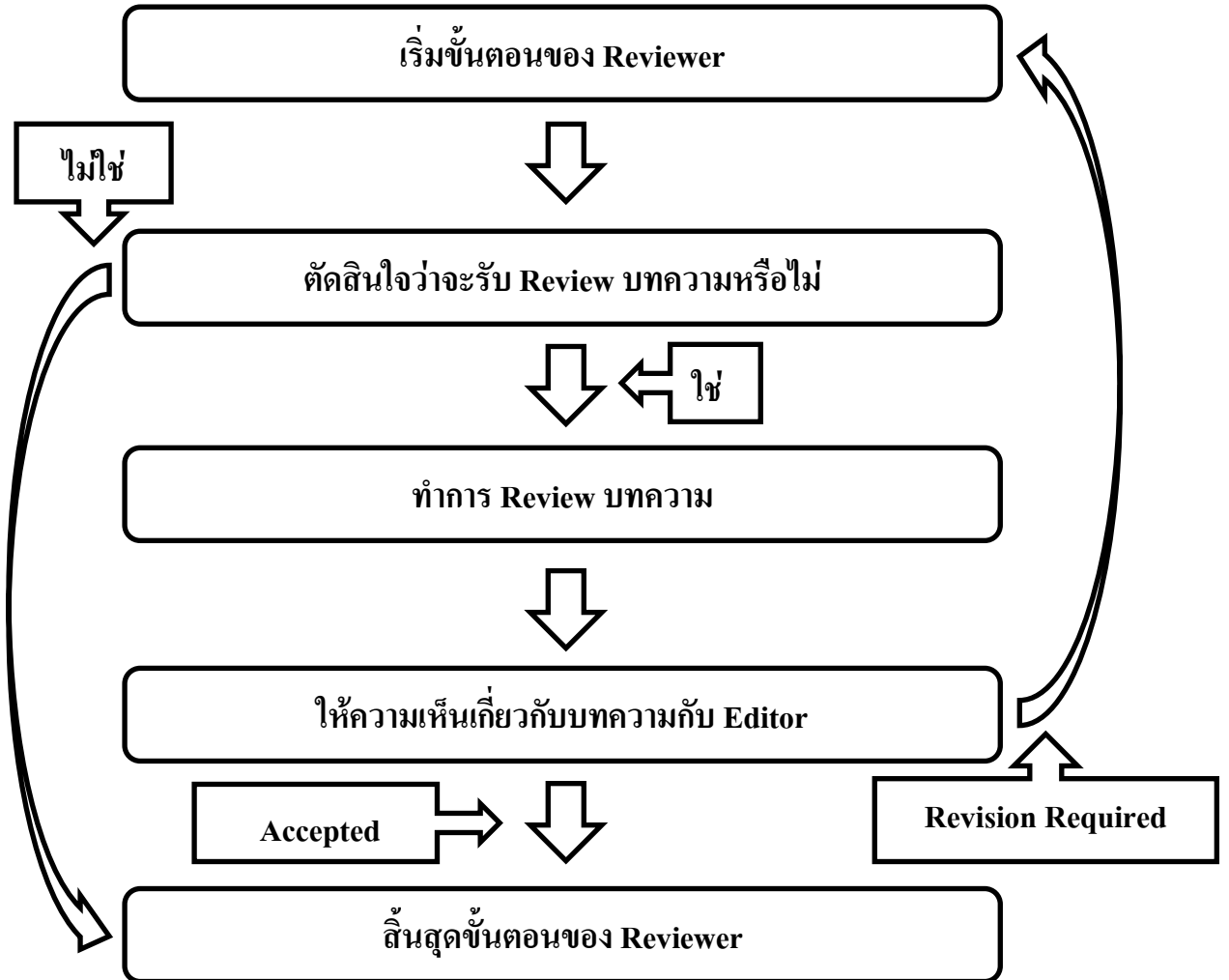


ขั้นตอนของ ReviewerในระบบThai-JO



ขั้นตอน Review

1. Reviewer เข้าสู่ระบบพิมพ์ Username และ Password แล้วคลิกปุ่ม Log In

JOURNAL EXAMPLES

HOME ABOUT LOG IN REGISTER SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > วารสารตัวอย่าง

วารสารตัวอย่าง

วารสารตัวอย่างจัดทำขึ้นเพื่อประกอบการฝึกอบรมระบบ Open Journal System

This work is licensed under a Creative Commons Attribution 3.0 License.

ใส่ Username และ Password แล้ว
คลิกปุ่ม Log In

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Journal Help

USER

Username sutpitcha

Password

Remember me

Log In

NOTIFICATIONS

View

Subscribe / Unsubscribe

2. เมื่อ Reviewer ได้รับ Email แล้วเข้ามาในระบบ ThaiJO ให้คลิกที่ Active เพื่อเข้าไป Review บทความที่ได้รับมอบหมาย

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User Home

USER HOME

วารสารทดสอบระบบ THAIJO

» Reviewer 1 Active

คลิกที่นี่

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Journal Help

USER

You are logged in as...
reviewer

My Journals
My Profile
Log Out
Log Out as User

NOTIFICATIONS

View (3 new)
Manage

JOURNAL CONTENT

Search

3. ที่หน้า Active Submissions ให้คลิกที่ชื่อบทความที่จะทำการ Review

ACTIVE SUBMISSIONS





ACTIVE		ARCHIVE				
ID	MM-DD ASSIGNED	SEC	TITLE	DUE	REVIEW ROUND	
70	09-04	ART	ARTICLE-COUNT IMPACT FACTOR OF MATERIALS SCIENCE JOURNALS...	10-02	1	

1 - 1 of 1 Items

คลิกที่ชื่อบทความที่จะ Review

4. ที่หน้า Review ในหัวข้อ Review Steps ให้คลิกที่รูปจดหมายตรงคำว่า Will do the review เพื่อแจ้ง Editor ว่าตกลงที่จะ Review บทความ

REVIEW STEPS

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.
Response Will do the review  Unable to do the review 
2. If you are going to do the review, consult Review  **คลิกที่นี่เพื่อส่ง Email**
3. Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.
Submission will be made available, if and when reviewer agrees to undertake review
4. Declare whether or not you have competing interests with regard to this research (see [CI POLICY](#)).
5. Click on icon to fill in the review form.
Review Form 
6. In addition, you can upload files for the editor and/or author to consult.
Uploaded files None
 Browse... Upload
[ENSURING A BLIND REVIEW](#)
7. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.
Recommendation

5. จะเข้าหน้า Send Email เพื่อแจ้ง Editor ให้ทราบว่าตกลงที่จะทำการ Review บทความนี้

SEND EMAIL

To

CC

BCC

Send a copy of this message to my address (reviewertj@gmail.com)

Attachments

From "Somchai Jomjai" <reviewertj@gmail.com>

Subject

Body
Somchai Jomjai"/>

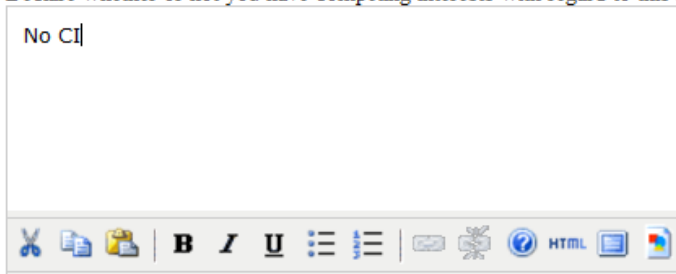


คลิกที่นี่เพื่อส่ง Email

6. หลังจากตกลงที่จะ Review บทความแล้วให้คลิกที่ไฟล์บทความเพื่อ download มา Review แล้วคลิกที่รูปตรง Review Form เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับบทความที่ Review

REVIEW STEPS

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.
Response Accepted
2. If you are going to do the review, consult Reviewer Guidelines below.
3. Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.
Submission Manuscript 70-200-2-RV.DOCX 2011-09-04
Supplementary File(s) None
4. Declare whether or not you have competing interests with regard to this research (see [CI POLICY](#)).



Save

5. Click on icon to fill in the review
Review Form

คลิกที่นี่ให้ความเห็นเกี่ยวกับ
บทความที่ Review

7. เมื่อคลิกที่ Review Form แล้วจะพบ Form ให้ความเห็นเกี่ยวกับบทความ ให้เลือกแล้วคลิกที่ Save

REVIEW FORM RESPONSE

ARTICLES FORM

This review form is to be used for all submission to the Articles section

Rate the clarity of the writing style. *

- Very Good
- Good
- Average
- Below Average
- Poor

Save Close

เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้คลิกที่
Save เพื่อบันทึกข้อมูล

* Denotes required field

8. ถ้ามีไฟล์ที่ต้องการจะ Upload เพิ่มเติมเพื่อส่งให้กับ Editor หรือ Author ให้เลือกที่ข้อ 6. แล้วกด Upload หลังจากนั้นให้เลือกความคิดเห็นเกี่ยวกับบทความที่ Review เพื่อส่งให้กับ Editor ต่อไป

ถ้ามีไฟล์ที่ต้องการเพิ่มเติมเลือกที่นี่แล้วกด Upload

6. In addition, you can upload files for the editor and/or author to consult.

Uploaded files: None

Browse... Upload

ENENSURING

7. Select a recommendation.

เลือกความเห็นของบทความแล้วคลิกที่ Submit Review To Editor

Recommendation: Choose One

- Choose One
- Accept Submission
- Revisions Required
- Resubmit for Review
- Resubmit Elsewhere
- Decline Submission
- See Comments

Submit Review To Editor

REVIEWER GUIDELINES

วารสารมีนโยบายที่ขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

1....

2....

9. จะเข้าหน้า Send Email เพื่อส่งความเห็นของ Reviewer ให้กับ Editor

SEND EMAIL

To: [Empty]

CC: Jamsai Yimyam <editortj@gmail.com>

BCC: [Empty]

Add Recipient Add CC Add BCC

Send a copy of this message to my address (reviewertj@gmail.com)

Attachments: [Empty] Browse... Upload

From: "Somchai Jomjai" <reviewertj@gmail.com>

Subject: [test] Article Review Completed

Body: Jamsai Yimyam:
I have now completed my review of "Article-Count Impact Factor of Materials Science Journals in SCI Database" for วารสารทดสอบระบบ Thoo, and submitted my recommendation, "Revisions Required."
Somchai Jomjai

ความเห็นของ Reviewer

คลิกที่นี่เพื่อส่ง Email

Send Cancel Skip Email

10. รอ Email จาก Editor เพื่อดูผลว่าบทความนั้นได้ Accepted หรือไม่ ถ้าไม่ Editor อาจจะส่งบทความที่ผ่านการแก้ไขแล้วมาให้ทำการ Review อีกรอบหนึ่ง ก็จะทำซ้ำตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ถึง 9 เหมือนเดิมจนกว่าบทความจะได้ Accepted