

การเขียนรายการอ้างอิง ระบบ APA (American Psychological Association)

1. บทความควรเขียนการอ้างอิง บอกแหล่งที่มา ข้อมูลซึ่งปรากฏอยู่ท้ายเล่มหรือท้ายบท อันเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของผลงานและเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือกับชิ้นงานนั้น ๆ
2. บทความควรเขียนการอ้างอิงจากภาษาต่างประเทศที่สามารถสืบค้นได้อย่างน้อย 3-5 รายการ
3. บทความเขียนรายการอ้างอิงเฉพาะที่ปรากฏในบทความเท่านั้น โดยจัดเรียงตามลำดับตัวอักษรตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน และภาษาอังกฤษเรียงตามอักษร A-Z
4. ในกรณีที่มีรายการอ้างอิงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้จัดเรียงเป็นภาษาไทยก่อน แล้วจึงตามด้วยภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างการเขียนรายการอ้างอิง

1. ถ้าข้อมูลส่วนแรกของวัสดุอ้างอิงเหมือนกัน ให้จัดเรียงตามลำดับอักษรของข้อมูลส่วนต่อไป เช่น ถ้าชื่อผู้แต่งเหมือนกันให้จัดเรียงตามลำดับอักษรนามสกุล เช่น

ประสิทธิ์ กาญจนวัฒน์

ประเสริฐ จันคำ

2. ถ้าข้อมูลส่วนแรกของบรรณานุกรมเป็นตัวเลข ให้จัดเรียงไว้ก่อนข้อมูลที่เป็นตัวอักษร ถ้ามีข้อมูลที่เป็นตัวเลขหลายรายการ ให้เรียงลำดับค่าของตัวเลข

3. ถ้าผู้แต่งเป็นคนเดียวกัน หรือหน่วยงานเดียวกันให้เรียงลำดับตามเลขปีที่พิมพ์จากน้อยไปมาก กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ซึ่งใช้คำว่า “ม.ป.ป.” หรือ “มปป.” ให้เรียงสิ่งพิมพ์ที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์นี้หลังรายการสิ่งพิมพ์ที่ปรากฏเลขปีที่พิมพ์

4. ถ้าข้อมูลส่วนแรกเป็นคำย่อ สำหรับหนังสือภาษาไทยให้จัดเรียงลำดับของข้อมูลที่เป็นคำย่อก่อน สำหรับภาษาอังกฤษให้จัดเรียงตามลำดับตัวอักษรที่สะกดดังที่ปรากฏ เช่น

ส. ศิวรักษ์

สกรรจ์ จันทรัตน์

Mayor, J.

McClelland

5. ถ้ารายการแรกเป็นชื่อเรื่องและชื่อเรื่องนั้นมีคำนำหน้านาม (Article) a, an, the การจัดเรียงให้เว้นคำนำหน้านามนั้นไปเรียงตามลำดับตัวอักษรต้นของคำสำคัญที่อยู่ถัดไป แต่ถ้าคำนำหน้านามนั้นอยู่ในประโยคที่เป็นชื่อเรื่องให้พิจารณาเรียงลำดับคำนำหน้านามนั้นด้วย เช่น

The International Book of Christmas Carols

An Introduction to Anthropology

6. ข้อมูลที่นำมาพิมพ์บรรณานุกรมที่เป็นหนังสือ ให้ใช้ข้อความที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือนั้น และพิมพ์ด้วยอักษรตัวเอน

7. การพิมพ์บรรณานุกรมให้เริ่มพิมพ์ชิดแนวคั่นหน้า ถ้าพิมพ์ข้อความบรรทัดเดียวไม่พอ ให้พิมพ์บรรทัดถัดมา โดยเว้นระยะย่อหน้าเข้าไป 0.60 นิ้ว สำหรับการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์

8. การพิมพ์รายการของบรรณานุกรมแต่ละรายการให้ขึ้นบรรทัดใหม่ทุกครั้ง

9. รายการของบรรณานุกรมที่เป็นรายการสุดท้ายของหน้า หากไม่สามารถพิมพ์จบได้ในหน้านั้น ให้ยกรายการนั้นไปพิมพ์ในหน้าถัดไป

10. หลังเครื่องหมายวรรคตอนทุกชนิด ให้เว้น 1 ตัวอักษร [เครื่องหมายวรรคตอน ได้แก่ . (มหัพภาค) , (จุลภาค) : (ทวิภาค) ; (อฒภาค)]

11. รูปแบบของการพิมพ์บรรณานุกรมจากหนังสือมีดังนี้

ชื่อผู้แต่ง.✓(ปีที่พิมพ์).✓ชื่อหนังสือ.✓(ครั้งที่พิมพ์).✓เมืองที่พิมพ์:✓สำนักพิมพ์.

12. การลงชื่อผู้แต่ง ผู้แต่งชาวไทยให้ลงชื่อ-นามสกุลเรียงไปตามปกติไม่ว่าจะเป็นรายการวิศดุภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ส่วนผู้แต่งชาวต่างประเทศให้ลงชื่อสกุลก่อนตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค แล้วจึงลงอักษรย่อชื่อต้นและชื่อกลาง โดยใช้เครื่องหมายมหัพภาคหลังตัวอักษรย่อเหล่านั้น เช่น

ธีระพันธ์ ล. ทองคำ

Kennedy, J. F.

13. หนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน ให้ลงชื่อผู้แต่งทั้ง 2 คนนั้นตามลำดับที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือ ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) หลังชื่อผู้แต่งคนแรกแล้วเว้น 1 ตัวอักษร ใช้คำว่า “ และ ” หน้าชื่อผู้แต่งคนที่ 2 ภาษาอังกฤษใช้ “ and ” หรือ “ & ” (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วใช้เหมือนกันตลอด) เช่น

จรัล มะลูลีม, และสุดาวดี เหมทานนท์

Wright, F.D., & Medley, B.D.

(ผู้แต่งชาวต่างประเทศตั้งแต่คนที่ 2 ขึ้นไป ให้เอานามสกุลขึ้นต้นก่อนทุกรายการ)

14. หนังสือที่มีผู้แต่ง 3-6 คน ให้ลงชื่อผู้แต่งทั้งหมด คั่นชื่อด้วยเครื่องหมาย “ , ” และใส่คำว่า “ และ ” ในภาษาไทย ภาษาต่างประเทศใส่เครื่องหมาย “ & ” หรือ “ and ” คั่นชื่อสุดท้าย เช่น

ศุภมิตร เมฆฉาย, พชรินทร์ กระจ่างเมือง, อัญชลี วงษา, เทิดชัย เวียร์ศิลป์,

โกมุท อุ๋นศรีส่ง, และเกรียงศักดิ์ เพ่งอำพัน

Cate, A.R., Harris, D.L., Boswell, W., James, W.L., Yee, C., & Peter, A.V.

15. หนังสือที่มีผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ลงชื่อผู้แต่ง 6 คนแรก ตามด้วยคำว่า “ และคนอื่นๆ ” หรือ “ et al.” เช่น

สมจิต สวชนไพบูลย์, สายพิน กิจจา, บัญชา มุสิกานนท์, พิสิทธิ์ โพธิสุทธิ,

พงษ์ศักดิ์ แพงคำอ้วน, ชัตติยา ด้วงสำราญ, และคนอื่นๆ

Bernstein, T.M., Simpson, S.P., Horper, M.V., Stolees, A.P., Doty, C.T., & Ross,

D.P., et al.

16. ชื่อผู้แต่ง ไม่ต้องลงค่านามหน้านาม เช่น นาย นาง นางสาว ดร. ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พล.ต. ร.ต.อ. นพ.

17. ชื่อผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ให้ลงรายการด้วยชื่อจริงก่อน แล้วกลับเอาค่านามหน้าแสดงฐานันดรศักดิ์หรือบรรดาศักดิ์ไปไว้ข้างหลัง โดยมีจุลภาคคั่น เช่น

พูนพิสมัย ดิศกุล, ม.จ.
 คีตกฤษดิ์ ปราโมช, ม.ร.ว.
 อนุমানราชธน, พระยา
 จินตนา ยศสุนทร, คุณหญิง

18. ผู้แต่งที่เป็นพระสังฆราชที่มีฐานันดรศักดิ์ ให้ลงพระนามจริงก่อน แล้วกลับเอาคำนำหน้าแสดงฐานันดรศักดิ์ไปไว้ข้างหลัง เช่น

ปรมาณูชิตชินโนรส, สมเด็จพระสมณเจ้า กรมสมเด็จพระ

19. ผู้แต่งที่เป็นพระสังฆราชที่มาจากสามัญชน พระราชาคณะชั้นต่างๆ พระครู พระมหา ให้ลงนามตามที่ปรากฏในหน้าปกในแล้ววงเล็บนามเดิมต่อท้าย เช่น

สมเด็จพระสังฆราช (วาสน์ วาสโน)

20. ผู้แต่งที่เป็นหน่วยงานราชการ ให้ลงชื่อหน่วยงานใหญ่ก่อน แล้วตามด้วยหน่วยงานย่อย หน่วยงานที่ลงเป็นรายการแรกนั้นจะต้องเป็นหน่วยงาน ไม่ต่ำกว่าระดับกรม เช่น

กระทรวงศึกษาธิการ.
 กรมสามัญศึกษา. ✓หน่วยศึกษานิเทศก์.
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ✓คณะศึกษาศาสตร์.
 (ไม่ต้องกลับเอาคำที่แสดงสถานะของหน่วยงานไว้หลังชื่อ)

21. ผู้แต่งชาวต่างประเทศที่มีคำกำกับชื่อแสดงลำดับชั้นตระกูล เช่น Sr. (Senior), Jr. (Junior) ให้ถือว่าคำเหล่านั้นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ เช่น

Penn, R., Jr.

22. ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง ให้ลงชื่อนามแฝงตามที่ปรากฏในหน้าปกใน เช่น

ทมยันตี
โมทยากร
ส. ศิวรักษ์
โสภาค สุวรรณ

23. ปีที่พิมพ์ให้พิมพ์ไว้ในวงเล็บ และปิดท้ายส่วนนี้ด้วยมหัพภาค (.) ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ลงคำว่า “ม.ป.ป.” หรือ “ม.ป.ป.” ในวงเล็บ หรือ “n.d.” ในภาษาอังกฤษซึ่งมาจากคำว่า no date

24. ถ้ามีวัสดุอ้างอิงของผู้แต่งคนเดียวมากกว่าหนึ่งรายการ ในรายการแรกให้ลงชื่อนามสกุล ผู้แต่งไปตามปกติ ส่วนในรายการต่อๆ มาไม่ต้องลงชื่อ-นามสกุลผู้แต่งซ้ำอีก แต่ให้ขีดเส้นจากแนวคั่นหน้าเข้าไป 0.60 นิ้ว การจัดเรียงให้เรียงตามลำดับค่าน้อย-มากของปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. เช่น

กรมวิชาการ. (2544). *การศึกษาสภาพการอ่านของนักเรียนและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

_____. (2546). *ปีแห่งการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

วิทยากร เชียงกุล. (2547). *คู่มือพัฒนาตนเองและพัฒนาผู้นำ*. กรุงเทพฯ: สายธาร.

_____. (2548). *ปรัชญาการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่ทุกคนควรรู้*. กรุงเทพฯ: สายธาร.

_____. (2549). *อธิบายศัพท์การศึกษาและความรู้สาขาต่าง ๆ = Dictionary of education and branches of sciences*. กรุงเทพฯ: สายธาร.

25. ถ้ามีวัสดุอ้างอิงของผู้แต่งคนเดียวมากกว่าหนึ่งรายการ มีบางรายการพิมพ์ปีเดียวกัน ให้กำกับท้ายปีที่พิมพ์ด้วยอักษร ก ข ค สำหรับภาษาไทย และ a b c สำหรับภาษาอังกฤษ และจัดเรียงตามลำดับอักษรที่ติดกับปีที่พิมพ์นั้น

กระทรวงศึกษาธิการ. (2546ก). *การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล*.

กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

_____ (2546 ข). พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546.

กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

สุวิทย์ มูลคำ. (2547ก). กลยุทธ์การสอนคิดวิเคราะห์. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.

_____ (2547 ข). กลยุทธ์การสอนคิดอย่างมีวิจารณญาณ. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.

26. หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งให้ลงรายการแรกด้วยชื่อเรื่อง เช่น

ควัวรรสจัด. (2547). กรุงเทพฯ: แสงแดด.

An inventory of environmental education related organization & resource persons. (2003).

Bangkok: Strengthening Environmental Education in Thailand (SEET).

27. ชื่อเรื่องของวัสดุอ้างอิงให้คัดลอกจากตัววัสดุ ถ้าเป็นหนังสือให้ดูจากหน้าปกใน โดยพิมพ์ด้วยอักษรตัวเอน

28. หนังสือภาษาอังกฤษให้เขียนชื่อเรื่อง โดยขึ้นต้นคำด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่เฉพาะคำแรก ส่วนคำถัดๆ ไปให้ใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ ชื่อบุคคล ชื่อหน่วยงาน ชื่อย่อ ชื่อภูมิศาสตร์ และชื่อเรื่องรอง (อยู่หลังเครื่องหมาย :)

Cutshall, B.K. (1999). *A comparison of the potential economic benefits from two types of small scale neem tree farming in Thailand.* Chiang Mai: Chiang Mai University.

Koch, S. (1963). *Psychology: A study of science.* New York: McGraw-Hill.

29. หนังสือภาษาไทยที่หน้าปกในระบุชื่อเรื่องภาษาอังกฤษควบคู่ไปด้วย ให้ลงชื่อเรื่องภาษาอังกฤษต่อท้ายชื่อเรื่องภาษาไทย โดยมีเครื่องหมายเท่ากับคั่น เช่น

วิทยากร เชียงกุล. (2546). *อธิบายศัพท์การศึกษาและความรู้สาขาต่างๆ = Dictionary of education and branches of sciences.* กรุงเทพฯ: สายธาร.

30. หนังสือภาษาไทยที่หน้าปกในระบุชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ถอดคำอ่านชื่อเรื่องภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยก่อน แล้วเขียนชื่อเรื่องภาษาอังกฤษไว้ในวงเล็บ เช่น

อรรถพล เอื้ออารีย์วัฒน์, และณัฐวีร์ เพชรไม้. (2544). *ไกด์ ทุ วินโดวส์ เอ็กซ์พี (Guide to Windows XP).* กรุงเทพฯ: สตาร์คอม.

31. ครั้งที่พิมพ์ ให้ระบุสำหรับหนังสือที่พิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป โดยพิมพ์อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ (...) และถ้าหากการพิมพ์ครั้งใหม่มีการปรับปรุงเนื้อหาให้ระบุด้วย เช่น

ชูชัย สมितिโกธ. (2548). *การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร = Personnel training in organizations.*

(พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พนมเทียน. (2548). *เพชรพระอุมา ตอน ไพรมหากาฬ.* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ณ บ้าน

วรรณกรรม.

Mill, R.C. (1999). *Process / Industrial instruments and controls handbook.* (5th ed.)

New York: McGraw-Hill.

32. สถานที่พิมพ์ให้ระบุชื่อเมืองหรือจังหวัดที่ปรากฏในตัววัสดุหรือหน้าปกใน ถ้ามีหลายชื่อเมือง ให้ระบุชื่อเมืองชื่อแรกที่ปรากฏ ถ้าหากปรากฏทั้งชื่อเมืองและชื่อรัฐให้ลงชื่อเมืองก่อนด้วยเครื่องหมายจุลภาคแล้วตามด้วยชื่อรัฐ เช่น Lexington, Massachusetts และถ้าในหนังสือไม่ระบุชื่อเมืองหรือจังหวัดในลงคำว่า “ม.ป.ท.” หรือ “มปท.” (มาจากคำว่าไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ เลือกใช้อย่างใดอย่างหนึ่งและใช้ให้เหมือนกันตลอดเล่ม) ในภาษาไทย และ n.p. (มาจากคำว่า no place) ในภาษาอังกฤษ เช่น

Kotz, J.C. (2003). *Chemistry & chemical reactivity.* Melbourne, Victoria: Thomson,

Brooks/Cole.

33. สำนักพิมพ์ให้ระบุชื่อสำนักพิมพ์ที่ปรากฏในหน้าปกใน โดยระบุเฉพาะชื่อของสำนักพิมพ์เท่านั้น คำประกอบอื่นที่ไม่จำเป็นไม่ต้องระบุ เช่น ห.จ.ก., ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท, บริษัท จำกัด Publishers, Co., Ltd. หรือ Inc. ให้ตัดออก ยกเว้นสำนักพิมพ์ของสถาบันอุดมศึกษา หรือมีคำว่า Association, Corporation, University Press, Books, Press เช่น ชื่อความปรากฏว่า “สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์” ให้ลงรายการว่า “โอเดียนสโตร์” “บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด” ให้ลงว่า “ไทยวัฒนาพานิช” “Big Picture Media Corporation” “Oxford University Press” “Penguin Books”

34. ถ้าเป็นหนังสือที่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานราชการหรือองค์กรหรือสถาบันต่างๆ ให้ลงคำว่า “ผู้แต่ง” หรือ “Author” แทนที่สำนักพิมพ์ เช่น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. ภาควิชาสถิติวิทยา. (2538). *บทปฏิบัติการสถิติวิทยาเบื้องต้น*.

กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

Lesley University. (2005). *Basic APA format for citing print material & media*. Washington, DC:

Author.

35. หนังสือที่นักวิชาการในสถาบันการศึกษาต่างๆ จัดพิมพ์จำหน่ายเองออนไลน์ให้ใช้ชื่อหน่วยงานที่ผู้เขียนนั้นสังกัดและระบุไว้ในตัวเล่มแทนส่วนสำนักพิมพ์ได้ เช่น

กอบศักดิ์ ภูตระกูล, ดอน นาคทรพร, และหฤษฎ์ รอดประเสริฐ. (2548). *การเปิดเสรีภาพสถาบันการเงินไทยภายใต้กรอบดับเบิลยู ที โอ (WTO) และแผนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน*. กรุงเทพฯ: คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ชูชัย สมितिไกร. (2548). *การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร = Personnel training in organizations*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ธิดีนัดดา จินาจันทร์ และวราภา เลหาเพ็ญแสง. (2547). *นิทานประจำถิ่นล้านนา เล่ม 2*. เชียงใหม่: สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

36. ถ้าไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ หรือสถาบันที่ผู้แต่งสังกัด ให้ลงชื่อโรงพิมพ์ที่พิมพ์หนังสือ นั้น โดยระบุคำว่า “โรงพิมพ์” นำหน้าชื่อทุกครั้ง แม้ในชื่อจะไม่ปรากฏคำว่าโรงพิมพ์ก็ตาม เช่น

พิมพ์ที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด จงเจริญการพิมพ์ ให้ลงคำว่า โรงพิมพ์จงเจริญการพิมพ์.

37. ถ้าไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ หรือผู้จัดพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ ให้ลงว่า “ม.ป.พ.” หรือ “มปพ.” (มาจาก คำว่า ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ เลือกลงใช้อย่างใดอย่างหนึ่งและใช้ให้เหมือนกันตลอดทั้งเล่ม) ในภาษาไทย ส่วนภาษาอังกฤษมักจะไม่มีพบกรณีเช่นนี้

38. หนังสือที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ภาษาไทยให้ลงคำว่า “ม.ป.ป.” หรือ “มปป.” (มาจากคำว่าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ เลือกลงใช้อย่างใดอย่างหนึ่งและใช้ให้เหมือนกันตลอดทั้งเล่ม) และภาษาอังกฤษใช้ “n.d.” (มาจากคำว่า no date) เช่น

ชวลิต ดาบแก้ว, และสุดาวดี เหมทานนท์. (มปป.). *พรรณไม้ในวรรณคดี*. กรุงเทพฯ:

โรงพิมพ์ ดี แอล เอส.

39. หนังสือที่มีชื่อชุดอยู่ด้วย นอกเหนือจากชื่อประจำเล่มนั้นๆ แล้ว ให้ลงรายการชื่อชุดนั้นในวงเล็บต่อท้ายรายการสำนักพิมพ์ เช่น

เพ็ญภา ทริพย์เจริญ. (2546). *กวางเครือ: สมุนไพรพลังหนุ่มสาวจากคัมภีร์โบราณสู่การใช้จริงในปัจจุบัน*. กรุงเทพฯ: มติชน. (ชุดสารคดี)

40. บรรณานุกรมของวัสดุอ้างอิงที่อยู่รายการสุดท้ายของหน้า หากไม่สามารถพิมพ์จบได้ในหน้านั้น ให้ยกทั้งรายการไปพิมพ์ในหน้าถัดไป

รูปแบบการพิมพ์จากวัสดุประเภทต่างๆ

รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมจากหนังสือ มีรูปแบบดังนี้

ชื่อผู้แต่ง.✓(ปีที่พิมพ์).✓ชื่อเรื่อง.✓(ครั้งที่พิมพ์).✓เมืองที่พิมพ์:✓สำนักพิมพ์.*

* เอกสารและวัสดุทุกชนิดให้พิมพ์เครื่องหมาย : ต่อจากอักษรตัวสุดท้ายของเมืองพิมพ์ได้เลย โดยไม่ต้องเว้น 1 ตัวอักษร

(เครื่องหมาย ✓ หมายถึง เว้นระยะ 1 ตัวอักษร)

1. หนังสือที่มีผู้แต่งคนเดียว

ประเวศ วะสี. (2546). *วิถีนุชนิยมในศตวรรษที่ 21 สู่ภพภูมิใหม่แห่งการพัฒนา*. กรุงเทพฯ:

มูลนิธิสดศรี-สฤษดิ์วงศ์.

ยุวดี จอมพิทักษ์. (2547). *คำรับน้ำพริกสมุนไพรบำรุงสุขภาพ*. (พิมพ์ครั้งที่ 2.).

กรุงเทพฯ: คุณพ่อ.

องอาจ นัยพัฒน์. (2548). *วิธีวิทยาการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทางพฤติกรรมศาสตร์และ*

สังคมศาสตร์ = Quantitative and qualitative research methodologies in behavioral and social sciences. กรุงเทพฯ: สามลดา.

อาจินต์ ปัญงพรรค์. (2548). *เหมือนแร่ 1 ฉบับสมบูรณ์*. (พิมพ์ครั้งที่ 4.). กรุงเทพฯ: มติชน.

Millo, N. (2004). *Bioanalytical chemistry*. Hoboken, New Jersey: John Wiley & Sons.

Niven, P. R. (2002). *Balanced scorecard step by step: Maximizing performance and*

maintaining results. New York: John Wiley & Sons.

Peter, P. J. (2001). *Handbook of herbs and spices*. Florida: CRC Press.

2. หนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน

นิจศิริ เรืองรังสี, และชวีชชัย มังคละคุปต์. (2547). *สมุนไพรไทย เล่ม 1 = Thai herbs*.

กรุงเทพฯ: บี เฮลท์ดี.

ธินัดดา จินาจันทร์, และวราภา เลหาเพ็ญแสง. (2547). *นิทานประจำถิ่นล้านนา*. เชียงใหม่:

สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

สุกัญญา สุนทรส, และอุกฤษ พจนวรพงษ์. *ชีวมลฑล*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย.

Rehg, J. A., and Santori, G.J. (2006). *Industrial electronics*. Upper Saddle River, New Jersey:

Prentice-Hall.

3. หนังสือที่มีผู้แต่ง 3-6 คน

ศุภนิมิตร เมฆฉาย, พัชรินทร์ คุรุขเมือง, อัญชลี วงษา, เทิดชัย เวียร์ศิลป์, โกมุท อุ่นส่งศรี,

และเกรียงศักดิ์ เฟ่งอำพัน. (2548). *การจำแนกเพศปลาบึกด้วยเครื่องหมายโมลกุล*

ดีเอ็นเอ. เชียงใหม่: คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Cate, A.R., Harris, D.L., Boswell, W., James, W.L., Yee, C., & Peter, A.V. (1991).

Trainee and clay therapy. Chicago: Chicago University Press.

4. หนังสือที่มีผู้แต่งมากกว่า 6 คน

สมจิต สวชนไพบูลย์, สายพิณ กิจจา, บัญชา มุสิกานนท์, พิสิทธิ์ โพธิสุทธิ, พงษ์ศิษย์ แพงคำอ้วน,

ชัตติยา ด้วงสำราญ, และคนอื่นๆ. (2548). *การวิจัยและพัฒนาชุดกิจกรรมการจัด*

กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกิจกรรมหลากหลาย. กรุงเทพฯ: ศูนย์

วิทยาศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

Bernstein, T.M., Simpson, S.J., Horper, M.V., Stokes, A.P., Doty, C.T., & Ross, D.P., et al.

(1965). *The careful writer*. New York: Atheneum.

5. หนังสือที่ผู้แต่งใช้นามแฝงหรือชื่อย่อ

ลักษณะดี. (2546). *คังควงหญุกัย*. (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: ณ บ้านวรรณกรรม.

มาลา คำจันทร์. (2547). *ดาบอุปราชา*. กรุงเทพฯ: มติชน.

น. ณ ปากน้ำ. (2543). *ศิลปะลายรดน้ำ*. กรุงเทพฯ: เมืองโบราณ.

6. ผู้แต่งที่เป็นสถาบันหรือสิ่งพิมพ์ที่ออกในนามหน่วยงานราชการ องค์กร สมาคม บริษัท ห้างร้าน ฯลฯ

กรมศิลปากร. (2547). *สตรีสำคัญในประวัติศาสตร์ไทย*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

กระทรวงศึกษาธิการ, กรมวิชาการ. (2542). *ลพบุรี:ธานีแห่งอารยธรรม*. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

Ministry of Culture. Office of the Permanent Secretary. (2004). *Phra Aphai Mani part III*.

Bangkok: Author.

United Nations Development Programme. (2004). *Thailand's response to HIV/AIDS :*

Progress and challenges. Bangkok: Author.

7. หนังสือที่มีบรรณาธิการ *

จิรศักดิ์ เดชวงษ์ญา. (บรรณาธิการ). (2544). *ความสัมพันธ์ระหว่างล้านนา ล้านช้าง: กรณีศึกษา ศิลปกรรมในเมืองเชียงใหม่และหลวงพระบาง*. เชียงใหม่: สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

Carpenter, C., (Ed.). (2000). *Guidelines for sensory analysis in food product development and quality control*. Gaithersburg, Maryland: Aspen.

* 1. ชื่อหนังสือในภาษาต่างประเทศใช้อักษรตัวใหญ่เฉพาะคำขึ้นต้น และหลังเครื่องหมาย “:” รวมทั้งคำที่เป็นชื่อเฉพาะ

2. บรรณาธิการหลายคน ภาษาต่างประเทศใช้ (Eds.)

8. หนังสือแปล

หนังสือที่แปลมาจากหนังสือต่างประเทศให้ลงชื่อผู้แต่งเดิมเป็นรายการแรก โดยถอดคำอ่านชื่อผู้แต่งนั้นเป็นภาษาไทย ตามด้วยปีที่พิมพ์ในเครื่องหมายวงเล็บ “().” ชื่อเรื่องที่แปลเป็นภาษาไทย ชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศในเครื่องหมายวงเล็บ ตามด้วยชื่อผู้แปลในวงเล็บ เช่นกัน ถ้าหากไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งเดิมให้ลงชื่อผู้แปลเป็นรายการแรก ต่อด้วยคำว่า “ผู้แปล” ในเครื่องหมาย ()

ออเร็นจ์, ซี. (2545). *25 ข้อที่ไม่ควรพลาดสำหรับครูยุคใหม่*. (25 Biggest mistakes teachers make and how to avoid them). (คัคนางค์ มณีศรี, ผู้แปล).
กรุงเทพฯ: เบรนนีท.

สุรเดช ไกรนพพันธ์. (ผู้แปล). (2548). *50 เรื่องจริงที่คนอยากประสบความสำเร็จต้องอ่าน*.
(How I made the sale that did the most for me). กรุงเทพฯ: ตะวันออก แมกกาซีน.

9. หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ให้ลงชื่อเรื่องเป็นรายการแรก ตามด้วยปีที่พิมพ์ในเครื่องหมายวงเล็บ ครั้งที่พิมพ์ เมืองที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์

การปลูกป่าไม้. (2536). กรุงเทพฯ: โครงการพัฒนาป่าชุมชน กรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.

ขอนแก่น 200 ปี สูดยอดเมืองหลักภาคอีสาน พ.ศ. 2540. (2540). กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์ฟิวเจอร์เพรส.

10. วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

หลังชื่อเรื่องให้ระบุคำว่า วิทยานิพนธ์หรือปริญญาวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามที่สถาบันนั้นใช้ ตามด้วยระดับปริญญาของวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษใช้คำว่า Master's thesis และ Doctoral dissertation) แล้วระบุสาขาวิชาหรือวิชาเอกในเครื่องหมายวงเล็บ ตามด้วยชื่อมหาวิทยาลัย แล้ว ใช้เครื่องหมายจุลภาค ปิดท้ายด้วยชื่อเมืองที่มหาวิทยาลัยนั้นตั้งอยู่

ภานุพันธ์ ภัคดี. (2550). *การพัฒนาชุดการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านไร่วิทยา อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน). มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, นครสวรรค์.

สมชาย ลิ้มมณี. (2545). *การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตลาดกลางสินค้าเกษตรร้อยเอ็ด พ.ศ. 2536-2543*. การค้นคว้าอิสระบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ธุรกิจการเกษตร).
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น.

เลิศชาย ศิริชัย. (2547). *การสูญเสียที่ดินและการตอบสนองด้านอาชีพของชาวนา: ศึกษากรณีหมู่บ้านภาคกลาง*. วิทยานิพนธ์การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์. (พัฒนศึกษาศาสตร์).
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.

Darling, C.W. (1996). *Giver of due regard: The poetry of Richard Willber*. Doctoral dissertation. University of Connecticut, Storrs, CT.

11. สิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะเป็นการรวบรวมบทความ

สิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะเป็นการรวบรวมบทความ รวมเรื่องต่างๆ ในเล่มเดียวกัน เช่น หนังสือรวมบทความทางวิชาการ สารานุกรม รวบรวมบทความหรือปริชานิพนธ์ เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ หากการอ้างอิงเป็นการอ้างอิงเพียงบางเรื่องบางตอนหรือบทใดบทหนึ่งเท่านั้นให้ลงรายการบรรณานุกรมดังนี้

ชื่อผู้เขียน.✓(ปีที่พิมพ์).✓ชื่อบทความหรือชื่อตอน.✓ใน✓ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ),✓ชื่อเรื่อง, (น.✓หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). เมืองที่พิมพ์:✓สำนักพิมพ์.

ถ้าไม่มีชื่อผู้เขียนให้ลงรายการแรกด้วยชื่อบทความหรือชื่อตอน

ส. บุบผานูวง. (2548). สองเอียน้อง. ใน วีระพงศ์ มีสถาน (บรรณาธิการ), *พลิกแผ่นดิน ปลิ้นแผ่นดิน วรรณกรรมลาว รางวัลซีไรต์*, (น. 22-23). กรุงเทพฯ: มติชน.

เสน่ห์ จามริก. (2547). มหาวิทยาลัยตายแล้ว. ใน *ทางเลือกอุดมศึกษาเพื่อความเป็นไทย*, (น. 41-74). กรุงเทพฯ: อมรินทร์.

DeBakey, M. E. (1978). Heart. In *The world book encyclopedia*, (vol. 9, pp. 134-141). Chicago: World Book-Childcraft International.

12. เอกสารที่ไม่เป็นเล่ม เช่น เอกสารประกอบคำสอน แผ่นพับ ให้ระบุคำบอกเล่าลักษณะของสิ่งพิมพ์นั้นไว้หลังชื่อเรื่อง ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2550). *รายงานการประเมินตนเอง ระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทย*. (แผ่นพับ). นครสวรรค์: ผู้แต่ง.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา. (2548). *การประกันคุณภาพการศึกษา*. (แผ่นพับ). กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.

13. คำสั่ง ประกาศ ของหน่วยงานต่าง ๆ ใช้รูปแบบดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2549, 1 สิงหาคม). คำสั่งที่ 450/2549 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมวันแม่.

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์. (2546, 31 ตุลาคม). *ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540.*

รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมบทความจากวารสาร

การเขียนบรรณานุกรมบทความจากวารสาร ใช้รูปแบบดังนี้

ภาษาไทย

ชื่อ-นามสกุลผู้เขียนบทความ. ✓(ปี, ✓วัน ✓เดือน). ✓ชื่อบทความ. ✓ชื่อวารสาร, ✓ปีที่(ฉบับที่), ✓หน้าแรกถึงหน้าสุดท้ายของบทความ.

ภาษาอังกฤษ

ชื่อสกุล, ✓อักษรย่อชื่อต้น. ✓อักษรย่อชื่อกลางของผู้เขียนบทความ. ✓(ปี, ✓เดือน ✓วัน). ✓ชื่อบทความ. ✓ชื่อวารสาร, ✓ปีที่(ฉบับที่), ✓หน้าแรกถึงหน้าสุดท้ายของบทความ.

1. ชื่อผู้เขียนบทความ ใช้หลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งตามที่กล่าวมาแล้ว
2. ชื่อบทความ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับการลงชื่อเรื่อง แต่ไม่ต้องใช้อักษรตัวหนา หลังชื่อบทความมีเครื่องหมายหัพภาค (.) คั่น
3. ชื่อบทความภาษาอังกฤษ ขึ้นต้นด้วยตัวใหญ่เฉพาะคำแรก และหลังเครื่องหมาย “ : ” รวมทั้งชื่อเฉพาะ
4. ในกรณีที่ไม่มีชื่อผู้เขียนบทความ ให้ลงรายการแรกด้วยชื่อบทความ

ชุมพล ธีรลดาพันธ์. (2551, พฤษภาคม). โรงเรียนกวดวิชาในญี่ปุ่น. *ผู้จัดการ*, 25(296), 60-61.

มหาวิทยาลัยไทย‘ความหวัง’บนความแตกต่าง. (2551, พฤษภาคม). *สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์*, 55(34), 310.

ย้อนรอย...สภาการศึกษาไทย. (2550, ตุลาคม). *วารสารการศึกษาไทย*, 4(37), 38-39.

5. ชื่อวารสาร ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกในของวารสาร ให้ใช้อักษรตัวเอน ในกรณีที่ เป็นวารสารภาษาอังกฤษ ให้ขึ้นต้นคำด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ทุกคำ ยกเว้น a, an, the และคำบุพบท เช่น in, on, at, etc

6. ปีที่หรือเล่มที่ (Volume) ให้ลงเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องลงคำว่า ปีที่หรือเล่มที่ และ เป็น
ตัวเอน

7. ฉบับที่ (Number) ให้ลงเฉพาะตัวเลขในเครื่องหมายวงเล็บต่อจากปีที่ (ไม่ต้องลงคำว่า
ฉบับที่) แล้วตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) หาก “ปีที่และฉบับที่” ไม่มีอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ลง
เท่าที่มีและ **ไม่ต้อง**ใส่วงเล็บ

8. เลขหน้า ให้ลงเลขหน้าที่บทความตีพิมพ์ว่า เริ่มจากหน้าใดถึงหน้าใด ในกรณีที่
บทความนั้น ไม่ได้พิมพ์ต่อกันจนจบแต่มีต่อในหน้าอื่นของวารสารฉบับเดียวกันนั้นอีกให้ลงเลข
หน้าเท่าที่ปรากฏทั้งหมดโดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น หลังเลขหน้าให้ลงเครื่องหมายมหัพภาค
ในกรณีที่บทความไม่จบในฉบับ ยังมีต่อในฉบับต่อไป พร้อมกับเลขหน้า คั่นด้วย
เครื่องหมายอัฒภาค (;) ทำเช่นนี้จนกว่าบทความนั้นจะจบสมบูรณ์ แล้วจึงใส่เครื่องหมายมหัพภาค

พงษ์ธรณ์ จริญญากรณ์. (2548) ลดการสูญเสียชีวิตเพิ่มกำไรด้วยการใช้สตรีมแทรปอย่างเหมาะสม.

เทคนิค, 22(249), 151-154; 22(250), 145-150.

Capalidi, E. J. and Proctor, R. W. (2005, Summer). Is the worldview of qualitative inquiry a
proper guide for psychological research? *The American Journal of Psychology*, 118,
2551-2269.

Laudicina, P. and White, J. M. (2005, October). India and China: Asia’s FDI magnets.

Far Eastern Economic Review. 168(9), 25-27.

**รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมบทความ ข่าว หรือคอลัมน์จากหนังสือพิมพ์
ลงรายการ โดยใช้รูปแบบดังนี้**

ชื่อผู้เขียน.✓(ปี,✓วันที่✓เดือน).*✓ชื่อบทความหรือชื่อหัวข้อในคอลัมน์.✓ชื่อหนังสือพิมพ์,✓หน้าที่
ตีพิมพ์.

* หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษให้ลง (ปี,✓เดือน✓วัน).

1. การลงรายการสำหรับบทความจากหนังสือพิมพ์ ใช้แบบแผนเดียวกับบทความจาก
วารสาร ต่างกันที่หนังสือพิมพ์ไม่ต้องลงปีที่ ฉบับที่ แต่ลงวันเดือนปีแทน

2. ถ้าหากเป็นข่าวจากหนังสือพิมพ์ ให้ลงรายการพาดหัวข่าวหรือหัวข้อข่าวแทนชื่อ
บทความหรือคอลัมน์ เช่น

เรื่องซัย ทรัพย์นิรันดร์. (2551, 15 พฤษภาคม). หลักสูตรใหม่ราชภัฏ. *ข่าวสด*, น. 29.

ม.หอการค้าไทยผุดระบบทำวิจัยที่บ้าน. (2551, 14 พฤษภาคม). *กรุงเทพธุรกิจ*, น. 11.

Jirapon Boonnoon. (2008, May 29). NECTEC plans centers elderly. *The Nation*, p. 10 A.

Babies put at risk if given too much water. (2008, May 29). *Bangkok Post*, pp. 7-8.

รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมจากราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย.✓(ปี,✓วันที่✓เดือน).✓ราชกิจจานุเบกษา,✓เล่ม,✓ตอนที่,✓หน้าที่ตีพิมพ์.

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. (2542, 19 สิงหาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*, เล่ม 116
ตอนที่ 74ก, น. 1-41.

รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมจากการสัมภาษณ์

การลงรายการบรรณานุกรมจากการสัมภาษณ์ ใช้รูปแบบดังนี้

ผู้ให้สัมภาษณ์.✓ตำแหน่ง (ถ้ามี).✓(ปี, วัน เดือน).✓สัมภาษณ์.

1. การลงรายการผู้ให้สัมภาษณ์ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการลงรายการผู้แต่งดังกล่าวมาแล้ว
2. ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์ ถ้ามีให้ระบุด้วย ตำแหน่งนั้นต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ให้สัมภาษณ์

3. ให้ระบุ ปี วัน เดือน ในเครื่องหมายวงเล็บ แล้วตามด้วยคำว่า “สัมภาษณ์” เป็นตัวเอน

ประเทือง ภูมิภัทราคม. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2550, 27 กุมภาพันธ์).
สัมภาษณ์.

ถนัดศรี สวัสดิวัตน์, ม.ร.ว. (2548, 12 มีนาคม). สัมภาษณ์.

Kent, A. (2005, 17 September). *Interview*.

รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมจากวัสดุสื่อโสตทัศนประเภทภาพยนตร์ ภาพเคลื่อนไหว
ภาพนิ่ง แผนที่ และวีดิทัศน์ มีรูปแบบดังนี้

ชื่อเรื่อง.✓(ปีที่ผลิต).✓(ชนิดของวัสดุ).✓ปีที่ผลิต.✓เมืองที่ผลิต.✓ผู้ผลิต.

การบริหารด้วยกระเบื้องชีวิต. (2546). (วิดิทัศน์). (2546). กรุงเทพฯ: เซิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น.
 การพิมพ์. (2539). (ภาพนิ่ง). กรุงเทพฯ: ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษามหาวิทยาลัยศรี
 นครินทร์วิโรฒประสานมิตร.
 แผนที่แสดงเขต อำเภอ ตำบล เทศบาล และข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด พ.ศ. 2543. (ม.ป.ป.).
 (แผนที่). กรุงเทพฯ: กรมแผนที่.
 อากาศยาน = Superplanes. (2542). (วิดิทัศน์). กรุงเทพฯ: กันตนา ดิสทริบิวชั่น.

**รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมจากวัสดุสื่อโสตทัศน์ประเภทแถบบันทึกเสียง แผ่นเสียง
 และแผ่นซีดี มีรูปแบบดังนี้**

ชื่อผู้บรรยายหรือผู้พูดหรือผู้รับรอง(ถ้ามี)✓(ปีที่ผลิต).✓ชื่อของวัสดุ.✓(ประเภทของวัสดุ).
 ✓สถานที่ผลิต.✓ผู้ผลิต.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2546). *หลักและวิธีการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์*.
 (แถบบันทึกเสียง). นนทบุรี: ผู้แต่ง.
 อัญชลี จงคคิจ. (2548). *ด้วยความคิดถึง*. (ซีดี). กรุงเทพฯ: แพลทตินัม.

ถ้าวัสดุอ้างอิงนั้นเป็นหนังสือหรือบทความจากวารสาร แต่ได้มาจากวัสดุย่อส่วนให้ระบุ
 คำบอกชนิดของวัสดุนั้นไว้หลังชื่อเรื่อง เช่น

นิทานโบราณว่าด้วยราชสีห์กับช้าง. (2517, กรกฎาคม). (ไมโครฟิล์ม). *ครูโณวาท*, 1, 48-52.

รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรมจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

แหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สามารถสืบค้นได้ 2 ระบบ คือ ระบบออนไลน์ (Online)
 และระบบซีดีรอม (CD-ROM) การสืบค้นผ่านระบบออนไลน์คือ การสืบค้นไปยังแหล่งข้อมูล
 อิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ในที่ไกลซึ่งอาจสืบค้นโดยวิธีการต่างๆ ได้ เช่น การถ่ายโอนข้อมูล (File
 transfer) หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic mail or E-mail) หรือ การใช้เครื่องระยะไกล
 (Telnet) ข้อมูลที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นจะมีรูปแบบที่เป็นเนื้อหา (Full text) คล้าย
 กับข้อความในหนังสือตำรา หรืออาจจะเป็นบทความจากวารสาร (Articles) หรือข่าว (News)
 โดยเฉพาะจากวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทต่างๆ ให้บริการอยู่ในอินเทอร์เน็ต

การสืบค้นโดยใช้ซีดีรอม คือ การสืบค้นจากแผ่นดิสก์ที่บรรจุข้อมูลสำเร็จรูปไว้แล้ว สามารถสืบค้นได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งอยู่ ณ ที่สถานบริการนั้นๆ โดยไม่ต้องเชื่อมต่อกับโทรศัพท์ แผ่นซีดีรอมที่ให้บริการนั้นปกติจะบรรจุชื่อเรื่องของซีดีรอมนั้น เช่น

“Dissertation Abstracts Jan 1993-June 1996” ; “ERIC (1992-March 1996)” หรือ
“1556 สายด่วนผู้บริโภคร่วม อย. ปี 2543 ของ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”

1. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรมจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นออนไลน์ เป็นดังนี้

1.1 ข้อมูลที่เป็นหนังสือ

ผู้แต่ง.✓(ปีที่พิมพ์หรือปีที่สืบค้น).✓ชื่อเรื่อง.✓สถานที่พิมพ์:✓สำนักพิมพ์.✓สืบค้นเมื่อ✓วัน✓เดือน✓ปี
(หรือ Retrieved/เดือน✓วัน,✓ปี),✓จาก (from)✓ชื่อเว็บไซต์ เช่น

Davies, J. E., Wisdom, S., & Creaser, C. (2000). *Out of sight but not out of mind: Visually impaired people's perspectives of library and information services*.
Loughborough: LISU . Retrieved September 20, 2003, from
www.lboro.ac.uk/departments/dils/lisu/public.html

1.2 ข้อมูลที่เป็นบทความจากวารสาร

ผู้แต่ง.✓(ปีที่พิมพ์,วันเดือนของวารสารหรือปีที่สืบค้น).✓ชื่อบทความ.✓ชื่อวารสาร,✓ปีที่(ฉบับที่),
✓หน้าแรกถึงหน้าสุดท้าย.สืบค้นเมื่อ✓วัน✓เดือน✓ปี(หรือ Retrieved✓เดือน✓วัน,✓ปี),
✓จาก(from)✓ชื่อเว็บไซต์ เช่น

Bearman, D. (2000, December). Intellectual property conservancies. *D-Lip Magazine*, 6(12),
20-23. Retrieved June 30, 2002, from
<http://www.dlib.org/dlib/december/bearman/12bearman.html>

พิษณุ กล้าการนา. (2545, พฤษภาคม-มิถุนายน). เตรียมรับมือภาวะโลกร้อน. *หมออนามัย*, 11(6),
18-22. สืบค้นเมื่อ 13 ตุลาคม 2546, จาก <http://moph.go.th/ops/doctor/backreport.htm>

1.3 ข้อมูลที่เป็นบทความจากหนังสือพิมพ์

ผู้แต่ง. ✓ (ปีที่พิมพ์, ✓ วัน ✓ เดือนของหนังสือพิมพ์หรือปีที่สืบค้น). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ชื่อหนังสือพิมพ์,
✓ สืบค้นเมื่อ ✓ วัน ✓ เดือน ✓ ปี, ✓ จาก (from) ✓ ชื่อเว็บไซต์ เช่น

เปลวสีเงิน. (2546, 9 ตุลาคม). ราลิก 30 ปี 14 ตุลาคม. *ไทยโพสต์*, สืบค้นเมื่อ 16 ตุลาคม 2546, จาก
[http://thaipost.net/mdex.ssp?bk=thaipost&post_date=Oct/2546news_id=77317
&cat_id=200](http://thaipost.net/mdex.ssp?bk=thaipost&post_date=Oct/2546news_id=77317&cat_id=200)

Weeks, L. (2001, August 29). Pat Schroeder's new chapter. *The Washington Post*, Retrieved
March 9, 2003, from [http://washingtontpost.com/wp-dyn/articles/A36584-
2001Feb7html](http://washingtontpost.com/wp-dyn/articles/A36584-2001Feb7html)

ผู้แต่ง คือ ชื่อผู้แต่งที่เป็นเจ้าของผลงานที่นำมาอ้าง กฎเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งเหมือนกับ
ที่กล่าวมาแล้ว หากไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อเรื่องแทน

ปีที่พิมพ์ คือ ปีที่ตีพิมพ์ข้อความที่ปรากฏ ถ้าไม่มีปีที่พิมพ์ ให้ลง ปีที่สืบค้นแทน

ชื่อเรื่อง คือ ชื่อของงานที่นำมาอ้าง กรณีที่ในแหล่งข้อมูลไม่บอกชื่อเรื่อง ให้สรุปแล้ว
ตั้งชื่อเรื่องขึ้นเองในวงเล็บ

สืบค้นเมื่อ เป็นการระบุวันที่สืบค้น ภาษาไทยให้ลง วัน เดือน ปี ภาษาอังกฤษให้ลง
Retrieved ตามด้วย เดือน วัน, ปี,

จาก ชื่อเว็บไซต์ คือ การระบุแหล่งที่สืบค้น ภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า from แล้วตามด้วย
ชื่อของเว็บไซต์

ชื่อเว็บไซต์ ให้ระบุชื่อเว็บไซต์ตามที่ปรากฏที่เป็นยูอาร์แอล (URL)

1.4 ข้อมูลจากระบบออนไลน์ มีตัวอย่างดังนี้

ทบวงมหาวิทยาลัย. (2544). *กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา*.

สืบค้นเมื่อ 15 พฤศจิกายน 2544, จาก

http://www.qa.mua.go.th/Thai/seminar_document.htm

มีชัย ฤชุพันธุ์. (2544). วิเคราะห์เจาะลึก TAMC ใครได้? ใครเสีย?: คำบรรยาย ณ หอประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ วันที่ 25 มิถุนายน 2544. สืบค้นเมื่อ 15 พฤศจิกายน 2544, จาก <http://www.meechi.com>

Bowers, K. L., et al. (1999, August). *FYI on where to start-bibliography of internet working information*. Retrieved August 30, 1999, from E-mail: NISINFO@NIS.NSF.NET. Message: Get RFC1175.TXT-1

ELVIS. (2000). Retrieved April 28, 2003, from <http://www.senecac.on.ca/library2000>

Fitzhugh, G., & Carliti, D, (1991, Spring). Kentucky experience: Statewide mandated family life education in public schools. *Family Life Education*, 9(3), 10-13. Retrieved November 15, 1992, from BRS/After Dark; File: Combined Health Information Database (CHID); Item: HE 101117

The Japanese Surrender Documents-WWII. (1945, December). Retrieved July 15, 2000, from Telnet: gopher.tc.umn.edu; Directory: Libraries/Electronic Book; File: Japanese Surrender.

Jefferson, T. (1999). *The declaration of independence*. Retrieved September 10, 1999, from FTP: quake. Think.com; Directory: pub/etext/1991; file: declaration-of-independence.txt

Library Research Success. (2000). Retrieved April 29, 2000, from <http://www.ilearn.senega.on.ca/library/ssc100>

Shakespeare, W. (n.d.). *Hamlet (Arthur Bullen's Strafford Town Edition)*. Retrieved October 24, 2001, from Telnet: Library Dartmount, edu; Directory: Shakespeare Plays; File: Hamlet

1.5 ข้อมูลจากซีดีรอม

Broome, J., & Fuller, L. (1993, May). What you need to know about children and television. *PTA-Today*, 18(7), 7-9. Retrieved from ERIC (1992-March 1996) Acc. No. EJ467961.

Daniels, H., & Anghileri, J. (1995). *Secondary mathematics and special education needs*. New York: Casell. Retrieved from ERIC (1992-March 1996)

Exercise helps clear fat from bloodstream. (1990, June). *Heart Care*, 13. Retrieved from Infotrac; File: Heart Reference Center

1.6 ข้อมูลจากฐานข้อมูล

สมจิตร ชี้แจง. (2536). *พิพิธภัณฑสถานและห้องสมุดธรรมะหลวงพ่อบาน วัดบางนมโค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา: การวิจัยเพื่อพัฒนาแหล่งความรู้ในชุมชน.*
 ปริญญาโท กศ.ม. (การศึกษาผู้ใหญ่). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. สืบค้นเมื่อ 9 ตุลาคม 2544, จาก ฐานข้อมูล ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การใช้คำย่อในการเขียนบรรณานุกรม

คำย่อที่เป็นที่ยอมรับในการเขียนบรรณานุกรม มีตัวอย่างดังต่อไปนี้

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
Anon	Anonymous	ไม่ระบุชื่อ	
comp.	compiler	ผู้รวบรวม	พหูพจน์ใช้ comps.
ed.	editor, edited by	บรรณาธิการ, ผู้จัดพิมพ์, จัดพิมพ์โดย	พหูพจน์ใช้ eds.
enl. ed.	enlarged edition	ฉบับพิมพ์ใหม่ มีการเพิ่มเติม	
rev. ed.	revised edition	ฉบับพิมพ์ใหม่ มีการแก้ไข	
2 nd ed.	second edition	พิมพ์ครั้งที่ 2	
3 rd ed.	third edition	พิมพ์ครั้งที่ 3	
et al.	et alii	และคนอื่น ๆ และคณะ (and others)	
ibid	ibidem	เรื่องเดียวกัน (in the same place)	
n.d.	no date	ไม่ปรากฏปีพิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป.(มปป.)
n.p.	no place	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.(มปท.)
no.	number	ฉบับที่	
p.	page	หน้า	พหูพจน์ใช้ pp.
r.p.m.	revolution per minute	รอบต่อนาที	หมายถึงความเร็วของ แผ่นเสียงที่หมุนไป
tr.,trans	translator translated by	ผู้แปล แปลโดย	พหูพจน์ใช้ trs.
unpaged	unpaged	ไม่ปรากฏเลขหน้า	
vol.	volume	เล่มที่ (เช่น vol.4)	
vols.	volumes	จำนวนเล่ม (เช่น 4 vols.)	