



หนังสือมอบฉันทะ  
Letter of Authorization

ข้าพเจ้า ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา / Student

ขอมอบฉันทะให้ .....  
authorize : ผู้รับมอบฉันทะ ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง) Given name / Family name (in block letters) to act as proxy on my behalf.

ซึ่งเกี่ยวข้องกับ .....  
Relationship : (e.g. mother, friend)

- มารับเอกสาร To collect the following document(s)
- ใบรับรองคุณวุฒิ Certificate of academic achievement
  - ใบรายงานผลการศึกษา Academic Transcript
  - ใบปริญญาบัตร Certificate
  - อื่นๆ ..... Other

แทนข้าพเจ้า และหากมีข้อผิดพลาดประการใดเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น  
I accept full responsibility for authorizing the above limited. In case of dispute , the university accepts no liability.

ลงนาม .....  
Signature ผู้มอบฉันทะ The Authorizer

วันที่ ..... / ..... / .....  
Date

ลงนาม .....  
Signature ผู้รับมอบฉันทะ The Proxy

วันที่ ..... / ..... / .....  
Date

- หมายเหตุ Remark**
- ผู้มอบฉันทะ ต้องมอบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้กับผู้รับมอบฉันทะ นำไปมอบให้กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลในวันรับเอกสารฯ ด้วย (จำนวน 1 ชุด)  
*The authorizer* must attach a signed copy of his/her identification card. (1 copy)
  - ผู้รับมอบฉันทะ ต้องสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ในวันรับเอกสารฯ พร้อมทั้งแสดงเอกสารฉบับจริงด้วย (จำนวน 1 ชุด)  
*The proxy* must attach a signed copy of his/her identification card. He or she must also bring the original. (1 copy)