



เจ้าหน้าที่รับเรื่องเมื่อ

วันที่.....

แบบคำร้องขอส่งการแก้ไขเค้าโครง วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ต.นครสวรรค์ต ก.อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000 โทร. (056) 219100-29 ต่อ 1210-1213 หรือ 097-9245216 โทรสาร (056) 882288

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร ปริญญาโท ปริญญาตรี สาขาวิชา รุ่นที่..... ห้อง.....

เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา มีสภาพเป็นนักศึกษามาแล้ว..... ภาคการศึกษา

ได้สอบปากเปล่าครั้งที่ 1(สอบเค้าโครงฯ) เมื่อวันที่ ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อเรื่อง

ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา

1. (อาจารย์ที่ปรึกษา หลัก)

2. (อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม)

ความเห็นของคณะกรรมการสอบ

อนุมัติ โดยไม่มีเงื่อนไข

อนุมัติ โดยมีเงื่อนไข ให้แก้ไขแล้วเสร็จภายใน 30 วัน ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

ข้าพเจ้าจึงขอส่งเค้าโครง วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไข จำนวน 1 เล่ม มาพร้อมแล้วนี้

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ความเห็นของกรรมการตรวจการแก้ไขเค้าโครง วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษา (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบแล้วจริง

ลงชื่อ..... (...../...../.....)

เลขานุการสอบ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบแล้วจริง

ลงชื่อ..... (...../...../.....)

ประธานกรรมการดำเนินการสอบ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบแล้วจริง

ลงชื่อ..... (...../...../.....)

บัณฑิตวิทยาลัย รับเค้าโครง วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ (ฉบับสมบูรณ์)

เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เมื่อสอบปากเปล่า ครั้งที่ 1(สอบเค้าโครงฯ) แล้วเสร็จ

เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงฯ แล้วเสร็จต้องปฏิบัติต่อไปนี้

1. นำข้อสรุปจากกรรมการสอบเค้าโครงฯ ไปปรับปรุงแก้ไขความถูกต้อง
 2. เมื่อแก้ไขความถูกต้องแล้ว ให้ยื่นเค้าโครงฯ ฉบับแก้ไข (พร้อมด้วยใบสรุปผลการแก้ไข) ต่อกรรมการเพื่อให้กรรมการเซ็นทราบผลการแก้ไขตามแบบ บศ. 23/1 ดังต่อไปนี้
 - ก. ประธานกรรมการดำเนินการสอบ
 - ข. อาจารย์ที่ปรึกษาฯ
 - ค. เลขานุการสอบเค้าโครงฯ
 3. ยื่นต้นฉบับเค้าโครงฯ ที่แก้ไขแล้วต่อสำนักงานโครงการบัณฑิตศึกษา 1 เล่ม (ภายใน 30 วัน หลังจากวันสอบ)
 4. นักศึกษาดำเนินการทำวิจัย โดยปรึกษาอย่างใกล้ชิดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) จนแล้วเสร็จ
 5. ดำเนินการพิมพ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมเข้าเล่ม จำนวน 6 เล่ม
 6. นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย (สอบป้องกันฯ) ที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อรับแบบชำระเงินลงทะเบียนการสอบ และชำระเงินลงทะเบียน ณ กลุ่มงานคลัง อาคาร 14 ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
 7. บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งกำหนดวันสอบฯ ภายใน 15 วัน นับแต่วันยื่นคำร้อง
 8. นักศึกษาเตรียมการเพื่อสอบป้องกันฯ
 9. นักศึกษามาสอบตามวันเวลาที่กำหนด
-