



<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>เลขที่รับ.....</p> <p>วันที่.....</p>

แบบคำร้องขอให้ออกหนังสือราชการ

(ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000 โทร. (056) 219100-29 ต่อ 1210-1213 หรือ 097-9245216 โทรสาร (056) 882288

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือราชการ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว)รหัสนักศึกษา.....

ระดับ ปริญญาโท สาขาวิชา รุ่นที่ ห้อง..... วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ปริญญาเอก สาขาวิชา รุ่นที่

หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail.....

มารับหนังสือเอง ส่งไปรษณีย์ ที่อยู่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

ประชุมสนทนากลุ่ม(Focus group discussion) ประชุมสนทนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseur)

ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย (Collecting data)

เรียน (บุคคลที่นักศึกษาจะส่งถึง)(มากกว่า 1 คน ต่อด้านหลัง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สิ่งที่นักศึกษาต้องการส่ง) ถ้ามี

ชื่อเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....

วันที่สอบเค้าโครงฯ

1. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา หลัก

2. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม (ถ้ามี)

(ข้อความที่ต้องระบุ)

กรณีขอหนังสือ ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย หรือ เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย โปรดระบุ

วันที่ เดือน ปี ที่ดำเนินการ

หน่วยตัวอย่าง/หน่วยประชากร/ครู/นักเรียน ที่ดำเนินการ.....

หน่วยงาน/สถาบัน ที่ดำเนินการ



กรณีขอหนังสือ (เพื่อประชุมสนทนากลุ่ม Focus group discussion หรือ ประชุมสนทนาอิงผู้เชี่ยวชาญ Connoisseur)

วันที่ เดือน ปี ที่ดำเนินการ

หน่วยงาน/สถาบัน ที่ดำเนินการ

เรียน (บุคคลที่นักศึกษาจะส่งถึง)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.