

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

#### 1. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2538 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนทำหน้าที่เป็นหน่วยกลางควบคุมมาตรฐานวิชาการ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ปัจจุบันได้ดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

##### พ.ศ. 2542

- เปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
- เปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน

##### พ.ศ. 2545

- เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขายุทธศาสตร์การพัฒนา

##### พ.ศ. 2547

- เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการส่งเสริมสุขภาพ

##### พ.ศ. 2549

- เปิดสอนระดับคฤฎีบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตรคฤฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษา และการเรียนรู้

##### พ.ศ. 2550

- เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการการเกษตร และ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา

## 2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

### 2.1 ปรัชญา

สรรค์สร้างความรู้ นำสู่สังคม

### 2.2 วิสัยทัศน์

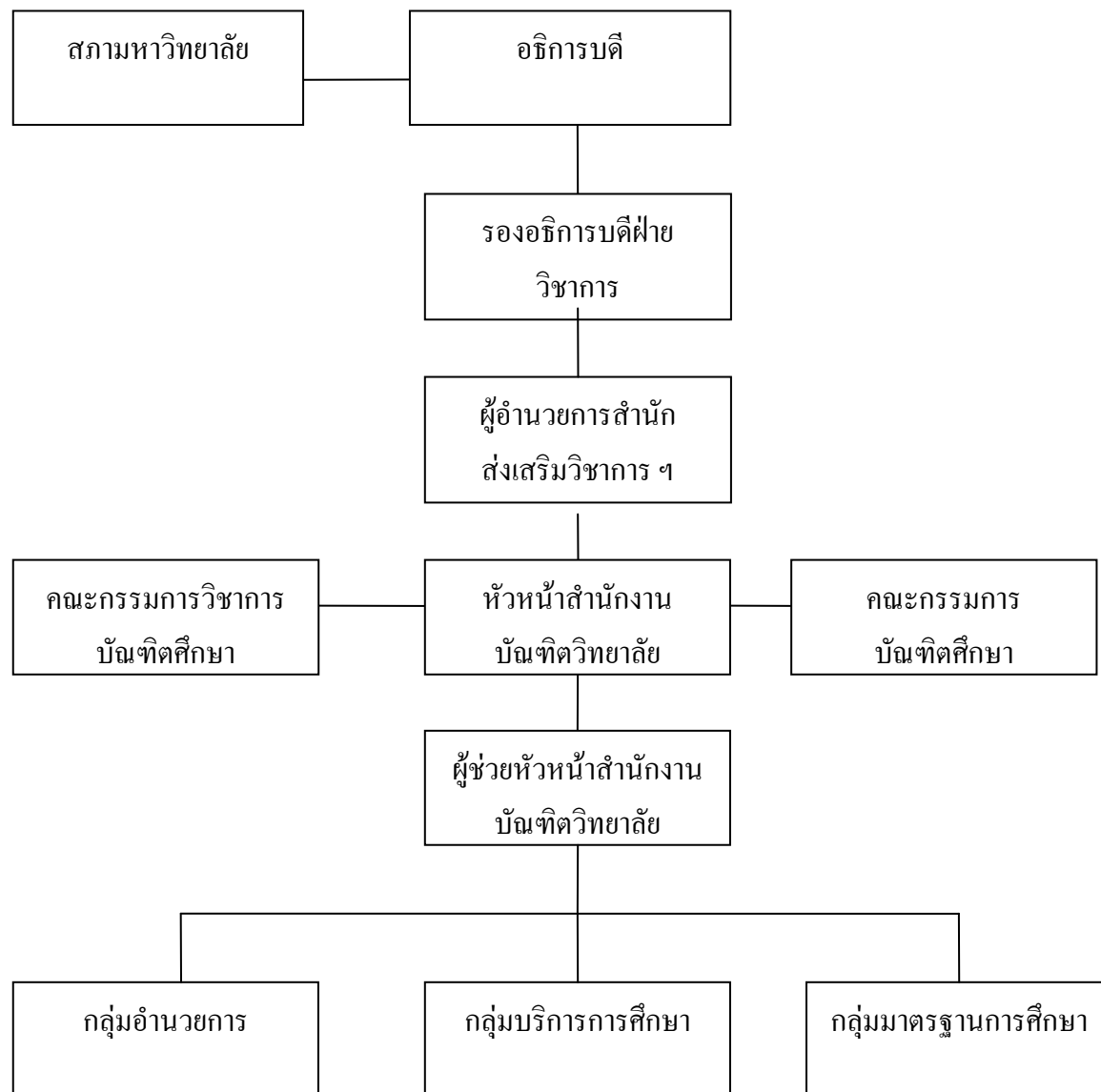
เป็นผู้นำด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง  
ภายในทศวรรษหน้า

### 2.3 พันธกิจ

- 1.จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. ผลิตและพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถด้านงานวิจัย เป็นนักวิชาการ  
และนักวิชาชีพ
3. เป็นที่พึ่งทางวิชาการแก่ท้องถิ่น

## โครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แสดงดังแผนภาพ 1.1



ภาพ 1.1 โครงสร้างการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

#### 4. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

สำนักบัณฑิตวิทยาลัย ดูแลหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยในปีการศึกษา 2552 มีจำนวนหลักสูตร 8 หลักสูตร 13 สาขา โดยจำแนกเป็น หลักสูตรระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร 2 สาขา ปริญญาโท 4 หลักสูตร 9 สาขา และระดับประกาศนียบัตร บัณฑิต 2 หลักสูตร 2 สาขาดังรายละเอียดในตาราง 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2552 จำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา		
	ป.บัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) - สาขาการจัดการการศึกษาและการเรียนรู้			74
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) - สาขายุทธศาสตร์การพัฒนา (บัณฑิตในกำกับ)			58
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) - สาขาการจัดการหลักสูตรและการเรียนรู้ - สาขาการบริหารการศึกษา (ค.ม.) - สาขาการส่งเสริมสุขภาพ (ค.ม.) - สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา (ค.ม.) - สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา		205 205 38 89 18	
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) - สาขายุทธศาสตร์การพัฒนา		46	
หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) - สาขาการจัดการการเกษตร		34	
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) - สาขาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่		114	
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) - สาขาการจัดการ		66	
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต) - สาขาสาขาวิชาชีพครู - สาขาการบริหารการศึกษา	250 160		
<b>รวม</b>	<b>410</b>	<b>815</b>	<b>132</b>

## 5. รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

### 5.1 รายชื่อผู้บริหาร (ช่วงระยะเวลา 1 มิ.ย. 2551 - 27 มี.ค. 2552)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ดร.พรเทพ ฐู่แผน	รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
2	ผศ.จรัส นวลนิ่ม	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
3	ผศ.ชนัส มีศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

### 5.2 รายชื่อผู้บริหาร (ช่วงระยะเวลา 27 มี.ค. 2552 - 31 พ.ค. 2552)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผศ.นิเวศน์ คำรัตน์	รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
2	นางสาวนันทกัศ ชนาอภินนท์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
3	ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

### 5.3 รายชื่อผู้บริหาร (ช่วงระยะเวลา 1 มิ.ย. 2552 - 31 พ.ค. 2553)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผศ.นิเวศน์ คำรัตน์	รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
2	นางสาวนันทกัศ ชนาอภินนท์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
3	ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

### 5.3 รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นางวรรณณา ไวยมิตรา	นักวิชาการศึกษา
2	นางสาวณัฐชนันท์ สาลี	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
3	นางสาวจิราพร ม่วงสอน	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

## 6. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักบัณฑิตวิทยาลัยมีงบประมาณเป็นเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้)ทั้งสิ้น 16,369,180.00 บาท ซึ่งสามารถจำแนกเป็นหมวดเงินต่าง ๆ ได้ดังนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	359,160.00
2. ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ	-	14,344,520.00
3. ครุภัณฑ์	-	1,065,500.00
4. เงินอุดหนุน	-	-
5. รายจ่ายอื่น	-	600,000.00
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>16,369,180.00</b>

## 8. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ ระบบการประกันคุณภาพภายใน/ภายนอก และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ตามกระบวนการประเมินคุณภาพของ สมศ.

กลไกและระบบการประกันคุณภาพของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยประกอบด้วย

1. การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
2. การพัฒนาองค์ประกอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
3. จัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
4. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาพิจารณาแผนการดำเนินงานและติดตามทบทวนผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยนำผลการประเมินทบทวนคุณภาพการศึกษาที่เป็นจุดอ่อนมาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

การรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักบัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำรายงานตาม องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ 2552 ดังต่อไปนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผน ดำเนินการและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการทำงานที่กำหนด

#### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ ระดับบุคคล

#### องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรรเงิน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

#### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินการและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

**ชนิดตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ข้อ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีการกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักงาน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ



## เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดปรัชญาในการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและเหมาะสมกับพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ( พ.ศ. 2552-2556 )	<b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-1</b> กระบวนการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย <b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-2</b> แผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552-2556) <b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-3</b> แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552-2556)
	2	มีการกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ <b>ผลดำเนินการ</b> มีการนำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ( พ.ศ. 2552-2556 ) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี2551 มาทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานในการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยประจำปี 2552	<b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-4</b> แผนปฏิบัติราชการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ปี 2552
	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการทำงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการทำงาน <b>ผลดำเนินการ</b> มีกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และภารกิจของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	<b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-5</b> รายงานการประชุมสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
	4	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ <b>ผลดำเนินการ</b> มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการครบทุกภารกิจ ตามการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และการรายงานผลการใช้งบประมาณรอบ 12 เดือน	<b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-6</b> รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	5	<p>มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ติดตาม ตรวจสอบ จากรายงานผลการใช้งบประมาณ รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน เสนอต่อมหาวิทยาลัย</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-7</b> รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-6</b> รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-3</b> รายงานผลการปฏิบัติงานการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p>
	6	<p>มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> มีการนำแผนการดำเนินงานประจำปี 2552 มาวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ และเป้าประสงค์ของหน่วยงานเพื่อพิจารณาพัฒนาปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี 2553 ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-8</b> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-9</b> รายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่ความเป็นเลิศ”</p>
	7	<p>มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> มีการนำผลการวิเคราะห์ SWOTจากการประชุมเชิงปฏิบัติการมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการปี 2553</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-10</b> รายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการสำนักบัณฑิตวิทยาลัยประจำปี 2552</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-11</b> แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2553</p>

## การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินการและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	-	-	-	-

## การประเมินตนเองปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินการและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	7 ข้อ	7 ข้อ	บรรลุ	3 คะแนน

## การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินการและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	7 ข้อ			

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้:**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินการและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	7 ข้อ			

**รายการหลักฐาน**

เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-1 กระบวนการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-2 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5 ปี(พ.ศ. 2552-2556)

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-3 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552-2556)

เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-4 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ปี 2552

เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-5 รายงานการประชุมสำนักบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-6 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-7 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-8 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-9 รายงาน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่ความเป็นเลิศ”

เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-10 รายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ปี 2552

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-11 แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

เกณฑ์มาตรฐาน: ร้อยละ

$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}}$
---

ผลการคำนวณ:

จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด A ตัวบ่งชี้ / ตัวชี้วัด

จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย B ตัวบ่งชี้ / ตัวชี้วัด

ตัวตั้ง = B X 100 ตัวหาร A ผลลัพธ์ = ร้อยละ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีผลงานการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับร้อยละ 42.85 (เอกสารหมายเลข 2.1-1)

การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	-	-	-	-

การประเมินตนเอง :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 87.50	บรรลุ	2 คะแนน

### การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 80			

### การประเมินของคณะกรรมการปีนี้:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 80			

### รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-4 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2552

**องค์ประกอบที่ 7****การบริหารและการจัดการ****ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 :**

ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :**

กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

ระดับ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

**เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
	1	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ <b>ผลการดำเนินการ</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้มีกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยนำข้อบังคับข้อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547 ได้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มาใช้ในการสรรหาผู้อำนวยการสำนักที่เป็นระบบ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โปร่งใส ตรวจสอบได้	<b>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-1</b> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
	2	<p>ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><b>ผลการดำเนินการ</b>ผู้บริหารดำเนินการบริหาร โดยอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีหลักสำคัญ 6 ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักความคุ้มค่า ผลการดำเนินการ โดยให้นโยบายการทำงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>- ระบุความรับผิดชอบต่อแต่ละงานอย่างชัดเจน</li> <li>- กำกับติดตาม การดำเนินการ</li> <li>- ให้บุคลากรมีส่วนรับรู้ในการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานและผู้บริหาร</li> </ul>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-2</b> ภาระหน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-3</b> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 288/2552 เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-4</b> คู่มือผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-5</b> รายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่ความเป็นเลิศ”</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-6</b> รายงานสรุปโครงการศึกษาดูงาน “พัฒนาระบบการประกันคุณภาพและระบบงานทะเบียน”</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-7</b> รายงานอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p>
	3	<p>มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน</p> <p><b>ผลการดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีเว็บไซต์สำหรับผู้รับบริการสามารถติดต่อโดยตรงถึง</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-8</b> Print out หน้า web</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2-GS-9</b> รายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของ</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
		ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไว้ที่ <a href="http://registar.nsr.u.ac.th/promote">http://registar.nsr.u.ac.th/promote</a> และมีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบข้อมูลและนำไปพัฒนา/แก้ไขปัญหาของการบริหารงานได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน	บุคลากรที่มีต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ปี2552
	4	มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน <b>ผลการดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสำนักฯ ให้ได้รับโอกาสในการเข้าอบรมและศึกษาดูงานในโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาพัฒนาการบริหารงานให้ตรงกับผลการประเมินของบุคลากร	<b>เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-10</b> โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารในแผนปฏิบัติงานประจำปี 2552

#### การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	-	-	-	-

#### การประเมินตนเองปีนี้:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	4 ข้อ	4 ข้อ	บรรลุ	3 คะแนน

**การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้:**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	4 ข้อ			

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้:**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	4 ข้อ			

**รายการหลักฐาน**

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547

เอกสารหมายเลข 7-7.2-GS-2 ภาระหน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 288/2552 เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-4 คู่มือผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-5 รายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สู่ความเป็นเลิศ”

เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-6 รายงานสรุปโครงการศึกษาดูงาน “พัฒนาระบบการประกันคุณภาพและระบบงานทะเบียน”

เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-7 รายงานอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-8 Print out หน้า web

เอกสารหมายเลข 7-7.2-GS-9 รายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหาร  
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ปี2552

เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-10 โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารในแผนปฏิบัติงานประจำปี  
2552

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1.มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และ  
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ

2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อย  
กว่า ร้อยละ 50

3.มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ  
100

4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วน  
หนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
	1	มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ ประชาคมของสถาบันรับทราบ <b>ผลการดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการทบทวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) ประจำปี พ.ศ. 2552	<b>เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-1</b> รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ วิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ. 2552 <b>เอกสารหมายเลข 7-7.3-GS-1</b> แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานบัณฑิต

	<p>โดยการวางแผนการจัดทำวารสารวิชาการบัณฑิตศึกษา ประชาสัมพันธ์ในวาระการประชุมคณะอนุกรรมการ วิชาการ แจ้างคณะทุกคณะทราบและปฏิบัติ</p>	<p>วิทยาลัย ปี 2552</p>
2	<p>มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบ ความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 <b>ผลการดำเนินการ</b>สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการ ดำเนินการตามแผน โดยจัดประชุมสัมมนาวิชาการ เครือข่ายบัณฑิตศึกษาและประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมายมากกว่าร้อยละ 50</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.3-GS-2</b> โครงการประชุมปฏิบัติการการ ประกันคุณภาพหลักสูตร โดยจัด ประชุมสัมมนาวิชาการเครือข่าย บัณฑิตศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ Active Learning <b>เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-3</b> แผนการจัดการความรู้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</p>
3	<p>มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบ ความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100 <b>ผลการดำเนินการ</b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนได้ดำเนินการตามแผนและสนับสนุนให้ บุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการอบรมและประสบ ผลสำเร็จร้อยละ 108</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.3-GS-4</b> สรุป โครงการประชุมปฏิบัติการการ ประกันคุณภาพหลักสูตร โดยจัด ประชุมสัมมนาวิชาการเครือข่าย บัณฑิตศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
4	<p>มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการ ความรู้ <b>ผลการดำเนินการ</b>สำนักบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการติดตาม เพื่อประเมินผลความสำเร็จของบุคลากรทางการศึกษาที่ ใช้กระบวนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการ ให้ส่งบทความที่ได้รับจากการสอนลงใน วารสารวิชาการบัณฑิตศึกษา</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.3-GS-5</b> วารสารวิชาการบัณฑิตศึกษา</p>
5	<p>มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนา กระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ <b>ผลการดำเนินการ</b></p>	

**การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว:**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันผู้ องค์การเรียนรู้	-	-	-	-

**การประเมินตนเองปีนี้:**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันผู้ องค์การเรียนรู้	4 ข้อ	4 ข้อ	บรรลุ	3 คะแนน

**การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้:**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันผู้ องค์การเรียนรู้	4 ข้อ			

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันผู้ องค์การ เรียนรู้	4 ข้อ			

### รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ. 2551

เอกสารหมายเลข 7-7.3-GS-3 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ปี 2552

เอกสารหมายเลข 7-7.3-GS-2 โครงการประชุมปฏิบัติการการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยจัดประชุมสัมมนาวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ Active Learning

เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-3 แผนการจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.3-GS-4 สรุปโครงการประชุมปฏิบัติการการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยจัดประชุมสัมมนาวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เอกสารหมายเลข 7-7.3-GS-5 วารสารวิชาการบัณฑิตศึกษา

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 :** มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ ใ้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงานมาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าใน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อดีขึ้น

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 -4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

## เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็น รูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ <b>ผลดำเนินการ</b> มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคลระยะ 5 ปี (พ.ศ.2551-2555) และ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำนโยบาย ดังกล่าวมาจัดทำมีการจัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลระยะ 5 ปี และแผนบริหารบุคลากร ประจำปี 2552	<b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-1</b> แผน บริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ระยะเวลา 5 ปี (2551-2555) <b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-2</b> แผน บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5 ปี ( 2552-2556) <b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-3</b> แผน บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี 2552
	2	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การ สรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนด เส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วม ประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญ กำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและ รักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกลไกในการจัดหา โดยมีการกำหนดคุณลักษณะ ของทรัพยากรบุคคลและจัดวางคนให้เหมาะสมกับ ตำแหน่งของสายงาน (เอกสารหมายเลข 7.4-MR-2) การจัดระบบส่งเสริมให้มีเครื่องมือ สถานที่และ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	<b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-GS-1</b> ระเบียบงาน สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย <b>เอกสารหมายเลข 5-5.1-MR-2</b> ภาระหน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-GS-4</b> ประกาศรับ สมัครบุคลากรสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย <a href="http://www.nsr.u.ac.th/new2552/">www.nsr.u.ac.th/new2552/</a> <b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-5</b> คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการ บริหารจัดการภายใน สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน <b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-GS-6</b> รูปภาพ อุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานของ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	3	<p>มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับบุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> ในส่วนของสวัสดิการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเพื่อช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบปัญหาทางการเงินและยังมีการสร้างบรรยากาศที่ดีและเสริมสร้างขวัญกำลังใจต่อบุคลากรในหน่วยงาน โดยจัดสังสรรค์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ และงานเกษียณอายุราชการของบุคลากรภายในหน่วยงานและเทศกาลอื่น ๆ เป็นระยะ ๆ</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-7</b> แบบฟอร์มสัญญาการยืมเงินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-8</b> รูปภาพบรรยากาศการจัดงานสังสรรค์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ปี 2553</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-9</b> รูปภาพการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
	4	<p>มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้มีการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้น โดยมีการสำรวจความต้องการของบุคลากร กำหนดในแผนปฏิบัติการตามประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจัดทำโครงการงบประมาณการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาและการสัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-GS-3</b> แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2552</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-10</b> แบบประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-5</b> รายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สู่ความเป็นเลิศ”</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-6</b> รายงานสรุปโครงการศึกษาดูงาน “พัฒนาระบบการประกันคุณภาพและระบบงานทะเบียน”</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-7</b> รายงานอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
	5	<p>มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> มีการประเมินความพึงพอใจของ</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-GS-2</b> รายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ปี2552</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		บุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจและแบบประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
	6	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหาร ระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อ ดีขึ้น <u>ผลดำเนินการ</u>	

#### การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่ กำหนด	ผลของ เป้าหมายที่ได้	การบรรลุ เป้าหมาย	ค่าคะแนน ที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการ บริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและ ซ้ำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ	-	-	-	-

#### การประเมินตนเองปีนี้:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่ กำหนด	ผลของ เป้าหมายที่ได้	การบรรลุ เป้าหมาย	ค่าคะแนน ที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการ บริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและ ซ้ำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ	5 ข้อ	5 ข้อ	บรรลุ	3 คะแนน

**การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้:**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	5 ข้อ			

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้:**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	5 ข้อ			

**รายการหลักฐาน**

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-1 แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยระยะเวลา 5 ปี (2551-2555)

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-2 แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5 ปี (2552-2556)

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-3 แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี 2552

เอกสารหมายเลข 7-7.4-GS-1 กระบวนการ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 5-5.1-MR-2 ภาระหน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.4-GS-4 ประกาศรับสมัครบุคลากรสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยทาง

[www.nsr.u.ac.th/new2552/](http://www.nsr.u.ac.th/new2552/)

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารจัดการภายใน  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.4-GS-6 รูปภาพ อุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานของสำนักงานบัณฑิต  
วิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-7 แบบฟอร์มสัญญาการยืมเงินสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน  
ทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-8 รูปภาพบรรยากาศการจัดงานสังสรรค์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ปี 2553

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-9 รูปภาพการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของบุคลากรในสำนัก  
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.4-GS-3 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2552

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-10 แบบประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-5 รายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริม  
วิชาการและงานทะเบียน สู่ความเป็นเลิศ”

เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-6 รายงานสรุปโครงการศึกษาดูงาน “พัฒนาระบบการประกัน  
คุณภาพและระบบงานทะเบียน”

เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-7 รายงานอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกัน  
คุณภาพการศึกษา

เอกสารหมายเลข 7-7.4-GS-2 รายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสำนักงาน  
บัณฑิตวิทยาลัย

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 :** ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ปัจจัยนำเข้า

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครสวรรค์

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

## เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
	1	มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยมีนโยบายการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร จัดการและมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักดูแลและ พัฒนาระบบโปรแกรม นอกจากนี้มีแผนการดำเนินงาน ด้านการส่งเสริมและการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูล อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ สำหรับการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	<b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-GS-4</b> แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ปี 2552
	2	มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ <b>ผลดำเนินการ</b> – สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจ - สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเพื่อส่งเสริมและการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ดังนี้ 1. ฐานข้อมูลนักศึกษา 2. ฐานข้อมูลหลักสูตร 3. ฐานข้อมูลทะเบียนเรียน	<b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-1</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจ <b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-GS-2</b> ตัวอย่างแสดงฐานข้อมูลอุดมศึกษา 1. ฐานข้อมูลนักศึกษา 2. ฐานข้อมูลทะเบียนเรียน 3. ฐานข้อมูลหลักสูตร 4. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ 5. ฐานข้อมูลวารสารวิชาการ <b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-3</b> สถิติต่างๆ เช่น สถิติจำนวนนักศึกษา สถิติ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
		<p>4. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์</p> <p>5. ฐานข้อมูลวารสารวิชาการ</p> <p>รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ให้เข้ามาใช้บริการฐานข้อมูลให้มากขึ้นและได้ใช้ข้อมูลที่หลากหลายเพื่อประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย และเป็นการเปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และ ประชาชน ดังนี้</p> <p>1. การแนะนำวิธีการใช้บริการผ่านทาง website เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ มีความสะดวก รวดเร็ว และการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง ประกอบด้วย การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Online การดูผลการผ่านระบบ Online</p> <p>2. เป็นแหล่งข้อมูลสนับสนุนการวิจัย และการเรียนการสอน โดยให้บริการต่างๆ เช่น สถิตินักศึกษา แรกเข้า สถิตินักศึกษาจบการศึกษา และ ข้อมูลตารางเรียน ข้อมูลหลักสูตร</p>	<p>การลาออก สถิติจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน เป็นต้น</p>
	3	<p>มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b></p>	
	4	<p>มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b></p>	
	5	<p>มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b></p>	
	6	<p>มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b></p>	

## การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย	-	-	-	-

## การประเมินตนเองปีนี้:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย	2 ข้อ	2 ข้อ	บรรลุ	2 คะแนน

## การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย	2 ข้อ			

## การประเมินของคณะกรรมการปีนี้:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย	2 ข้อ			

### รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 7-7.5-GS-4 แผนปฏิบัติการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ปี 2552

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-1 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และสนับสนุนการตัดสินใจ

เอกสารหมายเลข 7-7.5-GS-2 ตัวอย่างแสดงฐานข้อมูลอุดมศึกษา (ฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลทะเบียนเรียน ฐานข้อมูลหลักสูตร ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ และฐานข้อมูลวารสารวิชาการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม  
ในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิเอกสาร สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับร่วมกัน โดยทำอย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการกำหนดการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสาร สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ โดยมีการแสดงข่าวสารทางเว็บไซต์	เอกสารหมายเลข 7-7.6-GS-1 Print out หน้าเว็บสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-2 แผ่นพับ เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-3 โปสเตอร์ เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-4 สปอร์ต

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p><a href="http://www.nsrु.ac.th/graduate">http://www.nsrุ.ac.th/graduate</a> ประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาปีการศึกษา 2552 รายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ปีการศึกษา 2552 ประชาสัมพันธ์การสอบวิทยานิพนธ์ และมีการตีพิมพ์ประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2552</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-5 ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์</p>
2		<p>มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยทำอย่างน้อย 3 ช่องทาง</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 จัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องจากผู้มาติดต่องานตามภารกิจของสำนักฯ และสามารถสอบถามความรู้ความเข้าใจรวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ</li> <li>2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการ และสามารถเขียนของเสนอแนะลงในแบบสอบถามลงในผู้แสดงความคิดเห็น</li> <li>3. จัดทำ Web board แสดงความคิดเห็นไว้ในเว็บไซต์ <a href="http://regis.nsrุ.ac.th">http://regis.nsrุ.ac.th</a></li> <li>4. สามารถติดต่อ แสดงความคิดเห็นทางโทรศัพท์ที่โทรศัพท์ภายในและโทรศัพท์มือถือ</li> </ol>	<p>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-6 Print out web board เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-7 รูปถ่ายผู้รับความคิดเห็น เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-8 รูปถ่ายโทรศัพท์</p>
3		<p>มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b></p>	
4		<p>มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<b>ผลดำเนินการ</b>	
	5	มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบ โดยภาคประชาชน <b>ผลดำเนินการ</b>	

#### การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	-	-	-	-

#### การประเมินตนเองปีนี้:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	2 ข้อ	2 ข้อ	บรรลุ	1 คะแนน

#### การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	2 ข้อ			

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้:**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	2 ข้อ			

**รายการหลักฐาน**

เอกสารหมายเลข 7-7.6-GS-1 Print out หน้าเว็บสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-2 แผ่นพับ

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-3 โปสเตอร์

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-4 สปอร์ตประชาสัมพันธ์

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-5 ป้ายไว้นิตยประชาสัมพันธ์

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-6 Print out web board

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-7 รูปถ่ายผู้รับความคิดเห็น

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-8 รูปถ่ายโทรศัพท์

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.8** มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษ

**ชนิดตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง

5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง	<b>เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-1</b> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ ๕๖๐/๒๕๕๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ <b>เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-2</b> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ ๖๘๑/๒๕๕๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	2	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง <b>ผลดำเนินการ</b> ได้มีการวิเคราะห์ตารางระบุความเสี่ยงภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<b>เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-3</b> รายงานการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
	3	มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	<b>เอกสารหมายเลข 7-7.8-GS-4</b> แผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<b>ผลดำเนินการ</b> มีการให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่เพื่อช่วยป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นให้กับบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน	
	4	มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง <b>ผลดำเนินการ</b> ได้จัดทำการจัดการความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการ	เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-4 รายงานการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
	5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b>	

#### การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	-	-	-	-

#### การประเมินตนเองปีนี้

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	2 คะแนน

### การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 4			

### การประเมินของคณะกรรมการปีนี้

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 4			

### รายการหลักฐาน :

เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ ๕๖๐/๒๕๕๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ ๖๘๑/๒๕๕๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-3 รายงานการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารหมายเลข 7-7.8-GS-4 แผนบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน

4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบ การสร้างแรงจูงใจ

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

#### เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบแบบตัวบ่งชี้ให้กับคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2553 เอกสารหมายเลข 7-7.9-GS-5 รายงานการประชุมสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
	2	มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใต้โครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนงานการประเมินผลภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-1 แผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b> มีการประชุมเพื่อทำการแบ่งตัวบ่งชี้ใน	เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2553

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		การรับผิดชอบ	เอกสารหมายเลข 7-7.9-GS-5 รายงานการประชุมสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
	4	มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใต้โครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับของมหาวิทยาลัย	เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-2 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2552-2556 เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-2 แผนผังยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	5	มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า <b>ผลดำเนินการ</b> มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักโดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2551 ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เอกสารหมายเลข 7-7.9-GS-4 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย 2552
	6	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ รอบ 12 เดือน ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย	เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-3 หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-4 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ รอบ 12 เดือน ปี2552 เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-5 ปฏิทินกำหนดการปฏิบัติงาน
	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-3 หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจสอบและ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<b>ผลดำเนินการ</b> มีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้โดยคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน (CAR) และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ประเมินคุณภาพการศึกษา เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-6 บันทึกข้อความการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินตนเองต่อผู้บริหาร
	8	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบ การสร้างแรงจูงใจ <b>ผลดำเนินการ</b>	

#### การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	-	-	-	-

#### การประเมินตนเองปีนี้

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ 7 ข้อ	ระดับ 7	บรรลุ	2 คะแนน

#### การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ 7 ข้อ			



### การประเมินของคณะกรรมการปีนี้

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ 7 ข้อ			

### รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2553

เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-1 แผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-2 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2552-2556

เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-2 แผนผังยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.9-GS-4 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย 2552

เอกสารหมายเลข 7-7.9-GS-5 รายงานการประชุมสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-3 หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-4 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ รอบ 12 เดือน ปี 2552

เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-5 ปฏิทินกำหนดการปฏิบัติงาน

เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-6 บันทึกข้อความการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินตนเอง ต่อผู้บริหาร

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรรเงิน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นที่ไปตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำเสนอข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นที่ไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

### เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นที่ไปตามเป้าหมาย <u>ผลดำเนินการ</u> สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใต้โครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-2 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552-2556) เอกสารหมายเลข 8-8.1-GS-4 แผนปฏิบัติราชการสำนักบัณฑิตวิทยาลัย ปี 2552
	2	มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมี	เอกสารหมายเลข 8-8.1-GS-1 เอกสารคำขอตั้งงบประมาณ สนว.353 ประจำปี

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ <b>ผลดำเนินการ</b> ได้มีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	งบประมาณ 2553
	3	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน <b>ผลดำเนินการ</b> มีระบบการตัดยอดเงินจาก โปรแกรม GFMIS และระบบบริหารการจัดการทางการเงิน MIS center	เอกสารหมายเลข 8-8.1-GS-2 Print out หน้าโปรแกรม GFMIS เอกสารหมายเลข 8-8.1-GS-3 สมุดควบคุมการตัดยอดเบิกจ่ายเงิน
	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง <b>ผลดำเนินการ</b> จัดทำรายงานการใช้งบประมาณประจำปี 2552 รอบ 6 และ 12 เดือน	เอกสารหมายเลข 8-8.1-GS-5 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 6 เดือน เอกสารหมายเลข 8-8.1-GS-6 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน
	5	มีการนำเสนอข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใต้โครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ทางการเงินและนำข้อมูลทางการเงินไปใช้เพื่อพิจารณาในด้านสถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-6 รายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน
	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด <b>ผลดำเนินการ</b> จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้งบประมาณการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ	เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-6 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-5 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		2552 เดือน 12 เดือน และรายการข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2552	
	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ <u>ผลดำเนินการ</u> คณะกรรมการตรวจติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2552 ได้ตรวจสอบรายงานของสำนักและให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งสำนักได้นำมาเป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2553	เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-8 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2552

#### การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์	-	-	-	-

#### การประเมินตนเองปีนี้:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์	7 ข้อ	7 ข้อ	บรรลุ	3 คะแนน

**การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้:**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์	7 ข้อ			

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้:**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์	7 ข้อ			

**รายการหลักฐาน**

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-2 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552-2556)

เอกสารหมายเลข 8-8.1-GS-4 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ปี 2552

เอกสารหมายเลข 8-8.1-GS-1 เอกสารคำขอตั้งงบประมาณ สนว.353 ประจำปีงบประมาณ 2553

เอกสารหมายเลข 8-8.1-GS-2 Print out หน้าโปรแกรม GFMIS

เอกสารหมายเลข 8-8.1-GS-3 สมุดควบคุมการตัดยอดเบิกจ่ายเงิน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-5 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 6 เดือน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-6 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน

เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-6 รายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน

เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-8 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2552

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

**ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 :** มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ
4. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการกำหนดการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

### เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน <u>ผลดำเนินการ</u> สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาภายในเดียวกันกับของมหาวิทยาลัยและมีการดำเนินการตามระบบและกลไก ทั้งการประกันคุณภาพภายในโดยใช้	เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่องนโยบายแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-2 แผนงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p>หลักการพัฒนาและดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษา 3 ระบบ คือ</p> <p>1. ระบบการพัฒนาคุณภาพ กลไกของระบบ คือ มีนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยที่ ผ่านการเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยที่สำนักต้อง ปฏิบัติ สำนักมีแผนงานการประกันคุณภาพภายใน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ร่วมที่ปรากฏในแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี มีการจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพ ที่สอดคล้องกับระยะเวลาการประกันคุณภาพของ มหาวิทยาลัยและ มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกันคุณภาพของสำนัก มีการทบทวนกระบวนการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. ระบบการติดตามคุณภาพ กลไกของระบบ คือ สำนักมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มีการ ตรวจสอบติดตามและประเมินการประกันคุณภาพภายใน ระดับสำนัก</p> <p>3. ระบบการประกันคุณภาพ กลไกของระบบ คือ มีคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประเมิน ตนเอง มีคณะกรรมการตรวจสอบติดตามและประเมินผล ระดับสำนักเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการ ประเมินจากหน่วยงานภายนอก</p>	<p>การประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-3 แผนงาน ประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-4 คำสั่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 127/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-5 คำสั่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 065/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-6 หนังสือ เชิญคณะกรรมการตรวจประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษา</p>
2		<p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและ ผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจาก ภาคราชการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนปฏิบัติตามนโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติ</p>	<p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-1 ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่อง นโยบายแนวทางการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1 GS- 7 คู่มือการ ประกันคุณภาพภายในสำนักงานบัณฑิต วิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-8</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p>ราชการประจำปีงบประมาณ 2552 และมีการนำนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนคำร้องรอกการปฏิบัติราชการมาเป็นนโยบายที่สำคัญของสำนักและถ่ายทอดถึงบุคลากรของสำนักโดยกำหนดเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องยึดถือและปฏิบัติ</p>	<p>คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2552</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-9 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2552</p> <p>เอกสารหมายเลข 1-1.1-GS-5 รายงานการประชุมสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย</p>
	3	<p>มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมการณ์ศึกษาและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก และสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใต้โครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด และนำเข้าสู่ที่การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานเพื่อดำเนินการ</p>	<p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-3 แผนงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-10 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2553</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-5 คำสั่งที่ 065/2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน</p>
	4	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> ในปีการศึกษา 2552 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยนำผลการดำเนินงานปี 2550 ปีและผลการดำเนินงานปี 2551 มาทบทวน ติดตามและปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-GS-11 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2550 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-GS-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-10 รายงาน</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		ประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพในแต่ละปีที่สูงขึ้น	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2553 <b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-GS-13</b> รายงาน การประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2552 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย <b>เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-6</b> หนังสือ เชิญคณะกรรมการตรวจประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษา
	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน <b>ผลดำเนินการ</b> มีการนำรายงานสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาทบทวนและพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยปรับบทบาทหน้าที่ของบุคลากรผู้ดูแลรับผิดชอบดูแลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	<b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-14</b> ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนักประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-10</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ 1/2553 <b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-5</b> คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 065/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน <b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-GS-5</b> รายงานการประชุมสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
	6	มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b>	
	7	มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<u>ผลดำเนินการ</u>	

การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	-	-	-	-

การประเมินตนเองปีนี้:

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	5 ข้อ	5 ข้อ	บรรลุ	3 คะแนน

การตรวจประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	5 ข้อ			

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้:**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	5 ข้อ			

**รายการหลักฐาน**

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่องนโยบายแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-2 แผนงานการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-3 แผนงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 127/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-5 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 065/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-6 หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

เอกสารหมายเลข 9-9.1 GS- 7 คู่มือการประกันคุณภาพภายในสำนักงานบัณฑิตศึกษา

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-8 คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปี 2552

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-9 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2552

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-10 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2553

เอกสารหมายเลข 9-9.1-GS-5 รายงานการประชุมสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 9-9.1-GS-11 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2550 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 9-9.1-GS-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 9-9.1-GS-13 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2552 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-14 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนักประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 :** ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

**เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่องและ	เอกสารหมายเลข 9-9.3-MR-1 คู่มือปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552 เอกสารหมายเลข 9-9.3 GS- 7 คู่มือการประกันคุณภาพภายในสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p>สอดคล้องตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีดำเนินการตามระบบและกลไกดังนี้</p> <p>1. ปฏิบัติการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและคณะกรรมการดำเนินการในส่วนของสำนัก กำหนดผู้รับผิดชอบตามรายงานมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้โดยจัดทำตารางการบริหารตามรายงานมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้กำหนดระยะเวลาการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน กำหนดแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการตามแผน</p> <p>2. ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและชี้แจงบุคลากรของสำนักเกี่ยวกับระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก จัดทำปฏิทินกำหนดระยะเวลาการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ จัดหาเอกสารรายละเอียดมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ทั้งภายในและมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อ ประกอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผล โดยมีคณะกรรมการตรวจติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบเบื้องต้น โดยการสัมภาษณ์ และสังเกต ศึกษาเอกสาร เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน เพื่อวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ความพัฒนา และแนวทางในการพัฒนาในอนาคต</p>	<p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-3 แผนงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 127/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพใน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-5 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 065/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพใน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.3-GS-5 รายงานการประชุมสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.3 GS- 7 คู่มือการประกันคุณภาพภายในสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.3-GS-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-6 หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
	2	<p>มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใต้โครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 127/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพใน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p>ได้นำผลการตรวจสอบมาประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในปรับปรุงระบบการประกัน</p>	<p>เอกสารหมายเลข 9-9.3-GS-7 คู่มือการประกันคุณภาพสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.3-GS-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย</p>
	3	<p>มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อกลุ่มงานมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>	<p>เอกสารหมายเลข 9-9.3-GS-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.3-MR-2 Print Out หน้าเว็บไซต์</p>
	4	<p>มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> นำผลการประเมินปีการศึกษา 2551 เข้าร่วมการประชุมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อหารือและเสนอแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-14 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนักประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
	5	<p>มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b></p>	

## การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	-	-	-

## การประเมินตนเองปีนี้

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

## การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4	-	-	-

## การประเมินของคณะกรรมการปีนี้

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4	-	-	-

## รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 9-9.3-MR-1 คู่มือปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552

เอกสารหมายเลข 9-9.3 GS- 7 คู่มือการประกันคุณภาพภายในสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-3 แผนงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 127/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-5 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 065/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

เอกสารหมายเลข 9-9.3-GS-5 รายงานการประชุมสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 9-9.3- GS- 7 คู่มือการประกันคุณภาพสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 9-9.3-GS-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-6 หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 127/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

เอกสารหมายเลข 9-9.3-MR-2 Print Out หน้าเว็บไซต์

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-14 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนักประจำปีการศึกษา 2551สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



## ภาคผนวก

ส่วนที่ 3  
สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ตาราง 3.1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย / บรรลุ x ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน(เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (อธิบาย เหตุผลการประเมิน ที่ต่างจาก SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 80	15	87.50	✓	2	
		16				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ	4 ข้อ		✓	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	4 ข้อ	4 ข้อ		✓	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5	2 ข้อ	2 ข้อ		✓	2	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6	2 ข้อ	2 ข้อ		✓	1	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8	4 ข้อ	4 ข้อ		✓	2	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	2	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3	4 ข้อ	4 ข้อ		✓	3	

ตาราง ส.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน	หมายเหตุ	
	ตัวบ่งชี้ สกอ				ตัวบ่งชี้ สกอ+ สถาบัน				ตัวบ่งชี้ สกอ.		ตัวบ่งชี้ สกอ. + สถาบัน
	I	P	O	รวม	I	P	O	รวม			
องค์ประกอบที่ 1	-	2.00	3.00	2.50	-	-	-	-	ดี		
องค์ประกอบที่ 7	2.00	2.75	1.50	2.08	-	-	-	-	ดี		
องค์ประกอบที่ 8	-	3.00	-	3.00	-	-	-	-	ดีมาก		
องค์ประกอบที่ 9	-	3.00	3.00	3.00	-	-	-	-	ดีมาก		
เฉลี่ยรวม ของทุกองค์ประกอบ	2.00	2.68	2.50	2.64	-	-	-	-	ดีมาก		
ผลการประเมิน	พอใช้	ดี มาก	ดี	ดี มาก	-	-	-	-			

**ภาคผนวก**

## ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

## ข้อมูลพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา

รายการ	หน่วย	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ PI	สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> (ใช้รอบปีงบประมาณ) • จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด • จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย	(ตัวบ่งชี้) (ตัวบ่งชี้)	สกอ. 1.2 สกอ. 1.2	16 14
<b>องค์ประกอบที่ 2</b> • จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ปริญญาโท - ระดับปริญญาโท (แผน ก) - ระดับปริญญาโท (แผน ข) - ระดับปริญญาเอก	(หลักสูตร) (หลักสูตร) (หลักสูตร) (หลักสูตร) (หลักสูตร) (หลักสูตร)	สกอ. 2.1 สกอ. 2.1 สกอ. 2.1 สกอ. 2.1 สกอ. 2.1 สกอ. 2.1	8 2 4  2
• จำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณภาพอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. 2548 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับปริญญาเอก	(หลักสูตร) (หลักสูตร) (หลักสูตร) (หลักสูตร)	สกอ. 2.1 สกอ. 2.1 สกอ. 2.1 สกอ. 2.1	 2 8 2

รายการ	หน่วย	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ PI	สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
<p>•จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่อาจารย์มีภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>-ระดับปริญญาโท</p> <p>-ระดับปริญญาเอก</p> <p>•จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>-ระดับปริญญาโท</p> <p>-ระดับปริญญาเอก</p>	<p>(หลักสูตร)</p> <p>(หลักสูตร)</p> <p>(หลักสูตร)</p> <p>(หลักสูตร)</p>	<p>สกอ. 2.1</p> <p>สกอ. 2.1</p> <p>สกอ. 2.1</p> <p>สกอ. 2.1</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>2</p>
<p>•จำนวนหลักสูตรที่จัดทำขึ้นใหม่หรือที่ปรับปรุงและจำนวนหลักสูตรที่ยังไม่มีการปรับปรุง ซึ่งมีโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชน องค์กร ภายนอกมีส่วนร่วม</p> <p>-ระดับอนุปริญญา</p> <p>-ระดับปริญญาตรี</p> <p>-ระดับปริญญาโท</p> <p>-ระดับปริญญาเอก</p> <p>•จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ทั้งหมดทุกระดับการศึกษา</p> <p>-ระดับอนุปริญญา (ภาคปกติ)</p> <p>-ระดับอนุปริญญา (ภาคพิเศษ)</p> <p>-ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ)</p>	<p>(หลักสูตร)</p> <p>(หลักสูตร)</p> <p>(หลักสูตร)</p> <p>(หลักสูตร)</p> <p>(คน)</p> <p>(คน)</p> <p>(คน)</p> <p>(คน)</p>	<p>สกอ. 2.3</p> <p>สกอ. 2.3</p> <p>สกอ. 2.3</p> <p>สกอ. 2.3</p> <p>สกอ. 2.12</p> <p>สกอ. 2.12</p> <p>สกอ. 2.12</p> <p>สกอ. 2.12</p>	<p>1</p>

รายการ	หน่วย	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ PI	สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
-ระดับปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	(คน)	สกอ. 2.12	805
-ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)	(คน)	สกอ. 2.12	
-ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)	(คน)	สกอ. 2.12	
-ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ)	(คน)	สกอ. 2.12	
-ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)	(คน)	สกอ. 2.12	
• จำนวนอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)	(คน)	สกอ. 2.13	16
• จำนวนอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	(คน)	สกอ. 2.13	16
• จำนวนนักศึกษา บัณฑิตศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดที่ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติจากผลงานวิจัยและหรือวิทยานิพนธ์	(คน)	สกอ. 2.12	1
• จำนวนศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	(คน)	สกอ. 2.12	1,260 คน 448 คน
-ระดับปริญญาตรี	(คน)	สกอ. 2.12	
-ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	(คน)	สกอ. 2.12	
-ระดับปริญญาโท	(คน)	สกอ. 2.12	
- ระดับปริญญาเอก	(คน)	สกอ. 2.12	
• จำนวนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์	(ชื่อเรื่อง)	สกอ.4.4	58
จำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติจำนวนผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่	(ชื่อเรื่อง)	สกอ.4.4	



รายการ	หน่วย	ข้อมูล อ้างอิง สำหรับ PI	สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
ระดับนานาชาติ			
<b>องค์ประกอบที่ 8</b>			
• รายรับทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร 80 % ของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	(บาท)	สกอ.8.1	11,588,780 บาท
• ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถาบัน โดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และที่ดิน - ปีงบประมาณ	(บาท) (บาท)	สกอ.8.1 สกอ.8.1	10,861,780.00 บาท
• ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน (ปีงบประมาณ)	(บาท)	สกอ.8.1	727,000.00
• ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการ และวิชาชีพ	(บาท)	สกอ.8.1	
• ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	(บาท)	สกอ.8.1	
• ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์ (ปีงบประมาณ)	(บาท)	สกอ.8.1	
• ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ (ปีงบประมาณ)	(บาท)	สกอ.8.1	
• เงินเหลือจ่ายสุทธิ(ปีงบประมาณ)	(บาท)	สกอ.8.1	1,732,759.98
<b>องค์ประกอบที่ 9</b>			
• ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ 5 ระดับ ของ สกอ.	(ระดับ ของ สกอ.)	สกอ.9.3	

## ภาคผนวก ข

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ

